

Käyttöopas
kouluttajille

Visual Paths
sovellus



Versio 13.05.2022

Tekijä: Visual Paths projektikonsortio

Projekti: VISUAL PATHS- Visualising Skills and Learning Paths and supporting acknowledgement of competences

Projektinumero: 2019-1-DE02-KA202-006504



VISUAL PATHS

Sisällysluettelo

Kouluttajan käyttöopas	3
Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen	4
Rekisteröintilomakkeet	4
Rekisteröinti	4
Sisäänkirjautuminen	5
Unohtuneen salasanan haku	5
Opiskelijat	7
Oppimiskortit	7
Tehtävänäkymä	8
Arviointinäkymä	9
Päiväkirja.....	10
Saavutukset	11
Salkku.....	11
Jaetut korttipohjat	12
Toimintopainikkeiden selite	13
Korttien osoittaminen	13
Omat kortit.....	14
Korttipakat	15
Korttipakkakokoelma	15
Korttipakkanäkymä.....	16
Kortin luonti- ja muokkausnäkyä	17
STAR-malli	21
Kurssien luominen	24
Kurssikategoriat.....	28

Kouluttajan käyttöopas



Euroopan unionin Erasmus+ rahoitusohjelman rahoittama projekti.

Tämä hanke on rahoitettu Euroopan komission tuella. Tämä julkaisu heijastaa ainoastaan tekijöidensä näkemyksiä, eikä komission voida katsoa olevan vastuussa siihen sisältyvien tietojen mahdollisesta käytöstä.

VISUAL PATHS- Visualising Skills and Learning Supporting Acknowledgment of Competences

Projektinumero: 2019-1-DE02-KA202-006504

Johdanto

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on selittää Visual Paths -sovelluksen ja verkkosivun toimintaa. Visual Path -sovelluksen avulla opettajat ja oppilaat voivat luoda oppimiskortteja.

Kehitetty työkalu edistää oppimistulosten keräämistä, jäseneltyä dokumentointia ja organisointia, tekee niistä helposti saatavilla ja saavutettavissa olevia sekä vaihdettavia, kannustaa niiden käyttöön eri yhteyksissä ja yksinkertaistaa näistä tuloksista viestintää ja niiden visualisointia.

Visual Paths -sovellus on työkalu, jota käytetään opiskelijoiden oppimistodisteiden keräämiseen ja arviointien ja tehtävien luomiseen opiskelijoille.

Sovelluksen avulla voidaan tallentaa arvokkaita todisteita käytettäväksi arviointiin, esimerkiksi ääni-, valokuva- ja videotodisteita. Ne voidaan tallentaa ja säilöä sovellukseen.

RAJOITUKSET KÄYTTÄJILLE

Sinulla on oltava Visual Paths -oppija- tai ohjaajatili rekisteröitynä, jotta voit käyttää sovellusta.

Täytä sähköpostiosoitteesi ja sinulle lähetetään uusi salasana, joka on aktiivinen välittömästi.

Rekisteröitymiseen sinun tulee käyttää verkkosivuston järjestelmänvalvojen koulullesi antamaa **erityistä KOODIA**.

Pääsyn saamiseksi ota yhteyttä: webmaster@innoventum.fi



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Liittymiskoodi

1

¹Jos sinulla on rekisteröitymisen yhteydessä annettava koodi, syötä se tähän.

Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen


Rekisteröintilomakkeet

Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen / Tilin rekisteröiminen

Voit rekisteröidä oman käyttäjätilisi joko rekisteröitymislomakkeella – linkki, joka löytyy sekä verkkosivuston ylätunnisteesta että etusivun kirjautumislomakkeen alaosasta – tai Facebookin kirjautumisominaisuuden avulla.

Rekisteröinti

Tilin luominen rekisteröintilomakkeen kautta on yksinkertainen prosessi:

1. Täytä vaaditut kentät (merkitty *):llä).
2. Voit halutessasi lisätä profiilikuvasi tai lisätä sen myöhemmin muuttamalla käyttäjäasetuksiasi.
3. Napsauta  painiketta lähettääksesi lomakkeen.

Sinulle luodaan tili, ja saat **aktivointisähköpostin** rekisteröitymisen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen.

Aktivoi tilisi klikkaamalla sähköpostiviestissä olevaa linkkiä ja olet valmis kirjautumaan sisään.

Facebook-rekisteröintivaihtoehto

Kun napsautat Facebook-kirjautumispainiketta, sinut ohjataan Facebookiin, ja jos olet jo kirjautuneena sisään, näet ponnahdusikkunan, jossa pyydetään pääsyä julkiseen profilliisi, ystäväluetteloon ja sähköpostiosoitteeseesi. Jos et ole kirjautunut Facebookiin, näet ensin kirjautumiskehotteen.

Pyydytetyt tiedot ovat vähimmäistietoja, joita käyttöön vaaditaan. Vain profiilikuva, nimi ja sähköpostiosoite tallennetaan sivustoon.



Kun klikkaat OK, käyttäjätili luodaan Facebook-tilisi tiedoilla. Tämä on kertaluonteinen prosessi, joten kun seuraavan kerran kirjautut sisään Facebookin avulla, se on yhden napsautuksen prosessi.


Sisäänkirjautuminen

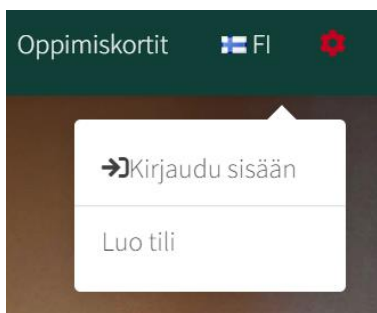
Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen | Sisäänkirjautuminen

Voit kirjautua www.visualpaths.eu sivustolle äskettäin luodulla käyttäjätillilläsi tai Facebook-kirjautumisominaisuudella.

Etusivulle tulee kirjautumislomake. Löydät kirjautumislinkin myös sivuston kaikkien sivujen ylätunnisteesta, ja sieltä avautuu sama lomake.

1. Napsauta viimeistä kuvaketta, asetusratasta , jonka kautta voit rekisteröityä alustalle ja kirjautua sisään.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta:  Login
3. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja salasanasi kirjautumislomakkeeseen ja napsauta 'Kirjaudu sisään'

kirjautuaksesi sisään, tai kun käytät Facebook-kirjautumista, napsauta vain  painiketta.



Unohtuneen salasanan haku

Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen | Unohtuneen salasanan haku

Jos käytät tavallista kirjautumisvaihtoehtoa ja olet unohtanut salasanasasi, löydät linkin uuden salasanan pyytämiseen sekä rekisteröintilomakkeesta että kirjautumisen ponnahdusikkunasta

Liity

Luo tili hankkeen verkkosivustolle

Nollaa salasanasasi

Voit tilata linkin sähköpostiisi tai puhelinnumeroosi salasanasasi palauttamista varten.

Sähköpostiosoite tai matkapuhelinnumero

Ohjaajan hallintapaneeli WEB

Ohjaajan hallintapaneeli (web)

Ohjaajan hallintapaneeli on ohjaajille suunniteltu työalue. Siinä on lisävaihtoehtoja verrattuna **opiskelijan hallintapaneeliin**: opiskelijaluettelon tarkasteleminen sekä tehtävien ja arviointien luominen. Lisäksi se mahdollistaa opiskelijoiden näkyvissä olevien oppimiskorttien katselemisen ja valvonnan. Jos opiskelija merkitsee oppimiskortin yksityiseksi, se ei näy ohjaajan **hallintapaneelissa**.

Koska **ohjaajan hallintapaneelissa** on samanlaisia vaihtoehtoja kuin **opiskelijan hallintapaneelissa**, ohjaaja voi luoda kaikenlaisia oppimiskortteja - mukaan lukien päiväkirjamerkinnot, saavutukset tai salkun portfoliomerkinnät - saadakseen täyden kokemuksen ja ymmärtääkseen prosessia opiskelijan näkökulmasta. Niitä ei voi kuitenkaan osoittaa opiskelijoille.

OPISKELIJAT

OPPIMISKORTIT

OMAT KORTIT

KORTTIPAKAT

VIESTIT

Tehtävät

Arviointi

Päiväkirja

Saavutukset

Salkku

Jaetut korttipohjat

KAIKKI

TEHTÄVÄNÄ

TYÖN ALLA

VALMIS TARKASTETTAVAKSI

VALMIS

☰ UUSI TEHTÄVÄ

Näytä piilotetut

Oppimiskorttien testiryhmä

Otsikko	Tekijä	Tila	Deadline	Viestit	Toiminnot
Task Roberts		Valmis	17.3.2022 19:03	0	
Task Roberts		Valmis	17.3.2022 19:10	1	
Task Anete ?		Valmis tarkastettavaksi	17.3.2022 16:37	0	

Opiskelijat

Ohjaajan hallintapaneeli | Opiskelijat

Opiskelijanäkymän avulla voit nähdä luettelon oppilaistasi.

Luettelo sisältää tietoja, kuten:

- opiskelijoiden etu- ja sukunimi,
- tehtävuluettelossa olevien tehtäväkorttien lukumäärä / viivästyneiden tehtävien lukumäärä,
- arviointiluettelossa olevien arviointien lukumäärä / viivästyneiden arviointien lukumäärä,
- päiväkirjamerkintöjen lukumäärä,
- saavutusten lukumäärä,
- salkun portfoliotapahtumien lukumäärä.



Oppimiskorttien testiryhmä

Last name	First name	Tehtävät / Myöhässä	Arvioinnit / Myöhässä	Diary entries	Saavutukset	Portfolio entries
Artman	Monika	0 / 0	0 / 0	0	0	1
Berovskis	Roberts	0 / 0	0 / 0	0	0	1
Falkenberg T	Christian	0 / 0	0 / 0	0	0	0
Glitschnig	Marc	0 / 0	0 / 0	1	1	1
Grabner	Nicole	0 / 0	0 / 0	1	0	1
Grochala	Zoriana	0 / 0	0 / 0	1	0	1

Oppimiskortit

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit

Visual Paths -sovelluksen avulla ohjaajat ja opiskelijat voivat luoda oppimiskortteja.

Kehitetty työkalu edistää oppimistulosten keräämistä, jäsenneltyä dokumentointia ja organisointia, tekee niistä helposti saatavilla ja saavutettavissa olevia sekä vaihdettavia, kannustaa niiden käyttöön eri yhteyksissä ja yksinkertaistaa näistä tuloksista viestintää ja niiden visualisointia.

Työkalu auttaa sinua tiedostamaan oppilaidesi kyvyt. Useimpia tehtävölmakkeita voivat luoda sekä ohjaajat että opiskelijat omaan käyttöönsä. Poikkeuksena ovat arviointilomakkeet, joita vain opettajat voivat luoda ja jotka voidaan osoittaa tietyille opiskelijoille. Kaikkien korttien ei tarvitse olla näkyvissä ohjaajalle - hallintapaneelin näkymä voi olla hieman erilainen sinulle ja opiskelijoillesi, kiitos mahdollisuuden luoda yksityisiä kortteja.



2019-1-DE02-KA202-006504



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Osallistamalla aktiivisesti oppimistodisteiden keräämiseen ja niiden dokumentointiin opiskelijat tulevat tietoisemmiksi oppimisprosessista ja sen vaikutuksista sekä oppivat näkemään, miten tämä voidaan yhdistää muihin oppimisalueisiin.

Työkalun avulla voit seurata opiskelijasi kehittyvää oppimisprofiilia digitaalisen teknologian tuella. Jäsennellyn lokikirjan luomisen, joka sisältää todisteita muodollisesta (ammattillisen koulutuksen opetussuunnitelmaan/moduuleihin liittyvästä) oppimisesta ja arkioppimisesta, ja joka voidaan sitten jakaa alustan ulkopuolella korttipakkana, tarkoituksena on tehdä todisteista näkyviä ja saavutettavia toisissa oppimisympäristöissä sekä pätevyyden ja urakehityksen yhteydessä.

Tehtävänäkymä

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Tehtävät -luettelonäkymä

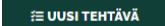
Tehtäväkortteja luovat joko opettajat opiskelijoille tai opiskelijat itse itselleen. Kukin tehtävä on oma, erillinen tehtävänantonsa. Ne voivat liittyä luokissa käytettyyn viralliseen opetussuunnitelmaan. Tehtävä voi liittyä avaintaitojen kehittämiseen, mutta se voi myös keskittyä pehmeiden taitojen kehittämiseen. Opiskelija voi esittää todisteen tehtävän suorittamisesta kirjoittamalla suoritusprosessin muistiin ja liittämällä mukaan tiedostoja.

Tehtävälilehdet näyttävät kortit ja tehtävän tilan. Käyttäjä voi avata tehtävän napsauttamalla sen nimeä.

The screenshot shows a user interface for task management. At the top, there are navigation buttons: OPISKELIJAT, OPPIMISKORTIT, OMAT KORTIT, KORTTIPAKAT, and VIESTIT. Below these are tabs for Tehtävät, Arviointi, Päiväkirja, Saavutukset, Salkku, and Jaetut korttipohjat. A filter bar includes buttons for KAIKKI, TEHTÄVÄNÄ, TYÖN ALLA, VALMIS TARKASTETTAVAKSI, and VALMIS, along with a button for UUSI TEHTÄVÄ. A checkbox labeled 'Näytä piilotetut' is visible. The main section is titled 'Oppimiskorttien testiryhmä' and contains a table with columns: Otsikko, Tekijä, Tila, Deadline, Viestit, and Toiminnot. The table lists three tasks: 'Task Roberts' (Valmis, 17.3.2022 19:03, 0 messages), 'Task Roberts' (Valmis, 17.3.2022 19:10, 1 message), and 'Task Anete ?' (Valmis tarkastettavaksi, 17.3.2022 16:37, 0 messages). Each task row has two icons for actions.

Käyttäjä voi suodattaa tulokset tilan mukaan:

A row of five filter buttons: KAIKKI (highlighted in orange), TEHTÄVÄNÄ, TYÖN ALLA, VALMIS TARKASTETTAVAKSI, and VALMIS.

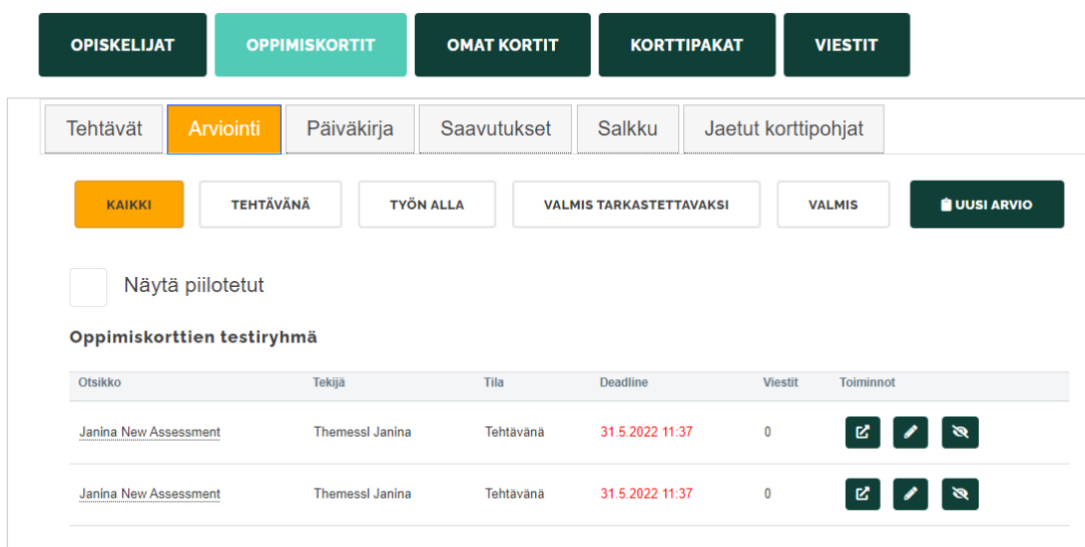
Jos haluat luoda uuden tehtäväkortin, napsauta  -painiketta, joka lähettää sinut [kortin luonti- ja muokkausnäkyymään](#). Voit hallita jo olemassa olevia kortteja [toimintopainikkeiden avulla](#).

Arviointinäkymä







Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Arviointien luettelonäkymä

"Arviointi" tarkoittaa arviointikyselyä tai testiä, jonka ohjaaja antaa opiskelijoilleen suoritettavaksi. Voit luoda mallin ja jakaa sen oppilaillesi täytettäväksi.

Hallintapaneelista löytyvä arviointivälilehti näyttää viisi välilehteä, jotka näkyvät sivun yläosassa: **Kaikki**, **Tehtävänä**, **Työn alla**, **Valmis tarkastettavaksi** ja **Valmis**.



The screenshot shows a dashboard with navigation tabs: OPISKELIJAT, OPPIMISKORTIT, OMAT KORTIT, KORTTIPAKAT, and VIESTIT. Below these are sub-tabs: Tehtävät, Arviointi (selected), Päiväkirja, Saavutukset, Salkku, and Jaetut korttipohjat. There are filter buttons: KAIKKI, TEHTÄVÄNÄ, TYÖN ALLA, VALMIS TARKASTETTAVAKSI, VALMIS, and UUSI ARVIO. A checkbox for 'Näytä piilotetut' is present. The main section is titled 'Oppimiskorttien testiryhmä' and contains a table with columns: Otsikko, Tekijä, Tila, Deadline, Viestit, and Toiminnot.


Otsikko	Tekijä	Tila	Deadline	Viestit	Toiminnot
Janina New Assessment	Themessl Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	  
Janina New Assessment	Themessl Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	  

Voit hallita jo olemassa olevia arviointeja [toimintopainikkeiden](#) avulla ja luoda uuden arvioinnin napsauttamalla  -painiketta.

Arvioinnin luominen

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Arviointien luettelonäkymä | Arvioinnin luominen

Luodaksesi arvioinnin:


1. Napsauta  painiketta "arviointi" näkyymässä:



2019-1-DE02-KA202-006504



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

 This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

The screenshot shows the 'Arviointi' (Assessment) tab selected. The 'UUSI ARVIO' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the navigation bar, there are filters for 'KAIKKI', 'TEHTÄVÄNÄ', 'TYÖN ALLA', 'VALMIS TARKASTETTAVAKSI', and 'VALMIS'. A checkbox for 'Näytä piilotetut' is present. The main content area is titled 'Oppimiskorttien testiryhmä' and contains a table with columns: Otsikko, Tekijä, Tila, Deadline, Viestit, and Toiminnot.

Otsikko	Tekijä	Tila	Deadline	Viestit	Toiminnot
Janina New Assessment	Themessl Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	[Edit] [Delete] [Refresh]
Janina New Assessment	Themessl Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	[Edit] [Delete] [Refresh]

2. Täytä [muokkaa korttia välilehti](#).

Päiväkirja

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Päiväkirja

Päiväkirja-alueen avulla opiskelijat voivat luoda opiskelijan päiväkirjoja. Voit luoda oppimiskortteja valitsemillasi aikaväleillä - voit kuvata niitä päivittäin, viikoittain tai jopa kuukausittain. Voit käyttää tätä lähettääksesi todisteita hankituista taidoista ja tiedoista.

The screenshot shows the 'Päiväkirja' (Journal) tab selected. The 'UUSI MERKINTÄ' button is visible. Below the navigation bar, there are filters for 'Tehtävät', 'Arviointi', 'Päiväkirja', 'Saavutukset', 'Salkku', and 'Jaetut korttipohjat'. A checkbox for 'Näytä piilotetut' is present. The main content area is titled 'Oppimiskorttien testiryhmä' and contains a table with columns: Otsikko, Oppilas, Perustettu, Viestit, and Toiminnot.

Otsikko	Oppilas	Perustettu	Viestit	Toiminnot
Marc	Glitschnig Marc	17.03.2022	0	[Edit] [Delete]
German Nicole	Grabner Nicole	17.03.2022	1	[Edit] [Delete]
Write a letter z	Grochala Zoriana	17.03.2022	0	[Edit] [Delete]

Uuden tehtävän luomiseksi opiskelija voi napsauttaa **UUSI MERKINTÄ** painiketta, joka lähettää käyttäjän [kortin luonti- ja muokkausnäkyään](#). Hallitaksesi jo olemassa olevia kortteja, voit käyttää [toimintopainikkeita](#).

Saavutukset

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Saavutukset

"Saavutukset" saattavat ensi silmäyksellä näyttää samalta kuin päiväkirjakortit, mutta ne keskittyvät koulutuksen tärkeimpiin virstanpylväisiin. Päiväkirjakorttien tärkeys voi olla vaihtelevaa, mutta saavutuskortit antavat opiskelijoille mahdollisuuden korostaa sellaisia saavutuksia, joilla on merkittävä arvo.

Otsikko	Oppilas	Perustettu	Viestit	Toiminnot
Marc	Glitschnig Marc	17.03.2022	0	
Alona's diploma	Lukašenoka Alona	17.03.2022	0	
My achievement - Peter	Schmidt Peter	17.03.2022	0	
I created a powerpoint!	Student Janne	17.03.2022	0	

Uuden tehtävän luomiseksi opiskelija voi napsauttaa **UUSI SAAVUTUS** painiketta, joka lähettää käyttäjän [kortin luonti- ja muokkausnäkyään](#) ja jo olemassa olevia kortteja hallitakseen voi käyttää [toimintopainikkeita](#).

Salkku

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Salkku

Salkun portfoliokortteihin tulee sisältyä itsearviointia hankituista taidoista [STAR-mallin avulla](#). Salkun koontinäytön avulla voit tarkastella ja hallita portfoliokortteja.

OPISKELIJAT OPPIMISKORTIT OMAT KORTIT KORTTIPAKAT VIESTIT

Tehtävät Arviointi Päiväkirja Saavutukset **Salkku** Jaetut korttipohjat

UUSI PORTFOLIOKOHDE

Näytä piilotetut

Oppimiskorttien testiryhmä

Otsikko	Oppilas	Perustettu	Viestit	Toiminnot
certificate	Artman Monika	17.03.2022	0	
test	Berovskis Roberts	17.03.2022	0	
Marc	Glitschnig Marc	17.03.2022	0	
Portfolio Nicole	Grabner Nicole	17.03.2022	0	

Jos haluat luoda uuden tehtäväkortin, napsauta **UUSI PORTFOLIOKOHDE** painiketta, joka lähettää sinut [kortin luonti- ja muokausnäkömään](#) ja hallitaksesi jo olemassa olevia kortteja käytä [toimintopainikkeita](#).

Jaetut korttipohjat

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Jaetut korttipohjat

OPISKELIJAT OPPIMISKORTIT OMAT KORTIT KORTTIPAKAT VIESTIT

Tehtävät Arviointi Päiväkirja Saavutukset Salkku **Jaetut korttipohjat**

Otsikko	Luoja	Toiminnot
Task Template for Self-assessment	Tutor T VHSKTN	
Send back an image of your hometown	Glitschnig Marc	
Your morning	Gierlach Joanna	
SZABLON ZADANIA	Szymanski Tom	
Napisz list z zapytaniem do szkoły językowej	Grochala T Zoriana	
Task Template for Self-assessment	Administrator Website	

JOTTA VOIT OSOITAA OPPIMISKORTIN OPPILAALLE, SINUN TULEE TALLENTAA SE JAETTUNA KORTTIPOHJANA:

1. Avaa muokkaa korttia -näkömää
2. Täytä kaikki kentät



2019-1-DE02-KA202-006504



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.



This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

3. Korttityypit-kentässä, oppimiskortin tyyppi -kohdan vieressä, valitse sivupohja

Korttityypit

Sivupohja
 Tehtävä
 Päiväkirja
 Saavutus
 Portfolio
 Arviointi






4. Tämän jälkeen kortti näkyy jaetuissa korttipohjissasi.

Toimintopainikkeiden selite

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Toimintopainikkeiden selite

Jokaista oppimiskorttia voi hallita toimintopainikkeilla.




1. Napsauttamalla  painiketta käyttäjä voi avata tiettyjä kortteja.
2.  painikkeen avulla käyttäjät voivat tehdä korttipakan tietyistä korteista.
3. Muokkauspainike  vie käyttäjät [kortin muokkausnäkyymään](#).
4. Napsauttamalla  painiketta käyttäjät voivat piilottaa kortteja näkymästä.
5. Käyttäjät voivat poistaa kortteja napsauttamalla  painiketta.

Korttien osoittaminen

Ohjaajan hallintapaneeli | Oppimiskortit | Korttien osoittaminen opiskelijoille

Tehtävän tai arvioinnin osoittaminen tietylle opiskelijalle:

1. Napsauta  toimintopainiketta tehtävän tai arvioinnin **lomakepohjat-listassa**.
2. Tämä toiminto avaa "asetta kortti tehtäväksi" -kortin, jossa voit valita tehtävän tai arvioinnin määräajan ja aktivoida valintaruudut opiskelijoiden nimien vieressä, jolloin voit osoittaa sen heille. Ensimmäisen valintaruudun avulla voit osoittaa tehtävän tai arvioinnin kaikille opiskelijoille kerralla.

OPISKELLIJAT
OPPIMISKORTIT
OMAT KORTIT
KORTTIPAKAT
VIESTIT

Tehtävät
Arviointi
Päiväkirja
Saavutukset
Portfolio
Jaetut korttipohjat

KAIKKI
TEHTÄVÄNÄ
TYÖN ALLA
VALMIS TARKASTETTAVAKSI
VALMIS
UUSI ARVIO

Näytä piilotetut

Learning Cards test group

Otaikko	Tekijä	Tila	Deadline	Viestit	Toiminnot
Janina New Assessment	Themessi Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	
Janina New Assessment	Themessi Janina	Tehtävänä	31.5.2022 11:37	0	

Lomakepohjat

Otaikko	Toiminnot
Assessment new template	+
Assessment LTTA self motivation	



Aseta kortti tehtäväksi

Määräaika

Learning Cards test group

<input type="checkbox"/>	Last name	First name	Tehtävät / Myöhässä	Arvioinnit / Myöhässä	Diary entries	Saavutukset	Portfolio entries
<input type="checkbox"/>	Artman	Monika	0 / 0	0 / 0	0	0	1
<input type="checkbox"/>	Berovskis	Roberts	0 / 0	0 / 0	0	0	1
<input type="checkbox"/>	Falkenberg T	Christian	0 / 0	0 / 0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Glitschnig	Marc	0 / 0	0 / 0	1	1	1

Omat kortit

Ohjaajan hallintapaneeli | Omat kortit

Omat kortit -näkyessä ohjaaja voi säilyttää kaikki luomansa kortit. Jos luot oppimiskortin etkä tallenna sitä jaettuna korttipohjana, se tallennetaan tähän.

Jako tapahtuu samalla tavalla kuin oppimiskorttien välilehdellä:

- [Sivupohjat](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



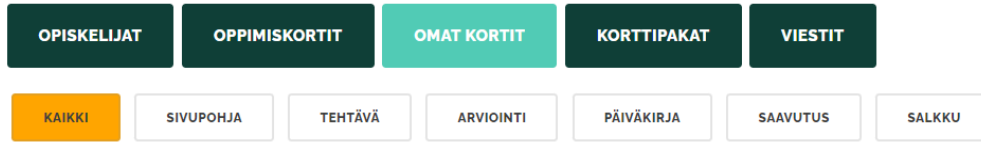
Erasmus+



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

- [Tehtävät](#)
- [Arvioinnit](#)
- [Päiväkirja](#)
- [Saavutukset](#)
- [Portfoliosalkku](#)



Korttipakat

Ohjaajan hallintapaneeli | Korttipakat

Korttipakkatyökalu auttaa jakamaan ja esittämään oppimistuloksia alustan ulkopuolella. Korttipakkojen vastaanottajan ei tarvitse kirjautua sisään, jotta hän voi tarkastella jaettua sisältöä.

Koska digitaalinen rakenne säilyy muodollisen koulutuksen suorittamisen jälkeen, todisteet hankituista tiedoista ja taidoista ovat edelleen käytettävissä tuleviin uravaiheisiin valmistautuessa, validoinnin ja arvioinnin yhteydessä sekä henkilökohtaisen kehityksen tueksi.

Korttipakkakokoelma

Ohjaajan hallintapaneeli | Korttipakat | Korttipakkakokoelma

Korttipakkojen avulla sinä ja oppilaasi voitte kerätä, järjestää ja jakaa oppimiskorttikokoelmia. Käyttäjä voi luoda mukautetun korttikokoelman tarpeidensa mukaan ja jakaa sen linkin avulla. Vastaanottajan ei tarvitse kirjautua sisään nähdäkseen jaetun sisällön.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



This work is licensed under a Creative
Commons Attribution 4.0 International License.

Oppimiskortit

OPISKELIJAT
OPPIMISKORTIT
OMAT KORTIT
KORTTIPAKAT
VIESTIT

UUSI KORTTIJAKELU

<div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">AVAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">MUOKKAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px;">POISTA</div>	<p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">Asian Cuisine Course</p> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">AVAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">MUOKKAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px;">POISTA</div>	<p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">My new card deck</p> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">AVAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">MUOKKAA</div> <div style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 5px;">POISTA</div>
---	---	---

Käyttäjä voi luoda uuden korttipakan napsauttamalla UUSI KORTTIJAKELU painiketta, joka avaa Muokkaa korttipakkaa -välilehden, jossa uusi korttipakka voidaan nimetä. Valitse kansikuva ja tarkista sen koodi. Uusi korttipakka tallennetaan napsauttamalla TALLENNA painiketta.

Muokkaa korttipakkaa

Otsikko

Kansikuva

Lataa kuva Choose File No file chosen

VALITSE KUVAPANKISTA

Koodi

TALLENNA

Korttipakkanäkymä

Ohjaajan hallintapaneeli | Korttipakat | Korttipakkanäkymä

Korttipakkanäkymässä oppilaat voivat tarkastella olemassa olevia korttejaan, poistaa ne korttipakasta tai kopioida linkin korttipakkaan.

Kortit: 3

KOPIOI LINKKI LEIKEPÖYDÄLLE



Preparing and frying the batter for tempura

NÄKYMÄ

POISTA KANNELTA



Preparing hosomaki rolls

NÄKYMÄ

POISTA KANNELTA



Preparing Pad Thai Kai using a wok

NÄKYMÄ

POISTA KANNELTA

Korttipakkanäkymässä käyttäjä voi:

1. Tarkastella korttien sisältöä valitsemalla

NÄKYMÄ

2. Poistaa kortteja pakasta valitsemalla

POISTA KANNELTA

vaihtoehdon

3. Kopioida jaettavan linkin pakkaan napsauttamalla

KOPIOI LINKKI LEIKEPÖYDÄLLE

Kortin luonti- ja muokkausnäky

Ohjaajan hallintapaneeli | Kortin luonti- ja muokkausnäky

Tämän näkymän avulla käyttäjät voivat luoda uusia kortteja tai muokata jo olemassa olevia oppimiskortteja.

1. Ensin käyttäjän on annettava kortille nimi. Luontipäivämäärä ilmestyy automaattisesti.

Muokkaa korttia

Otsikko

Perustettu

07.06.2022 17:36:35



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+

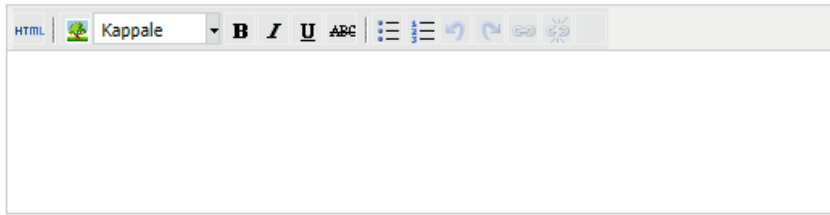


Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

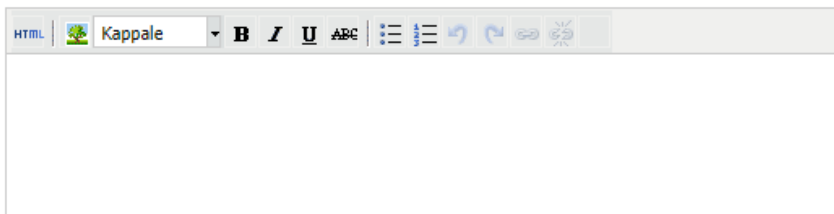
2. Seuraavaksi käyttäjää pyydetään kirjoittamaan lyhyt kuvaus oppimiskortista:

Kuvaus



3. Tämän jälkeen käyttäjää pyydetään täyttämään sisältökenttä:

Viesti




4. Seuraava vaihe on valita asiaan liittyvät avaintaidot:

Avaintaitoja



5. Tämä vaihtoehto auttaa yhdistämään kortin muihin aiheisiin ja kompetensseihin:

Liittyen



6. Valitse lomaketoiminto:

Lomake

7. Tämän jälkeen käyttäjä voi ladata kansikuvan oppimiskortille:

Kansikuva

Lataa kuva No file chosen

8. Seuraava vaihe on liittää tiedosto oppimiskorttiin:

Liitetiedostot

Lataa tiedosto palvelimelle No file chosen

9. Seuraavassa vaiheessa ladataan kuvat:

Kuvan liitteet

Lataa kuva No file chosen

10. Viimeisessä vaiheessa valitaan korttityyppi:

Korttityypit

Sivupohja
 Tehtävä
 Päiväkirja
 Saavutus
 Portfolio
 Arviointi

Jos käyttäjä valitsee korttityypiksi "portfolion", näkyviin tulee vielä muutama tekstiruutu, joissa kysytään kortin arvioinnista [STAR-mallin arvioinnin](#) mukaisesti.

Korttityypit

selitettyinä:

- **Tehtävä** – on erillinen tehtävä, jonka sekä ohjaaja voi luoda opiskelijoilleen että opiskelijat itselleen,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

- **Arviointi** – ovat yksinomaan ohjaajien luomia ja opiskelijoille osoitettuja kyselylomakkeita,
- **Päiväkirja** – päiväkirjamerkintöjen avulla opiskelija voi luoda oman opiskelijan päiväkirjansa kuvailemalla, mitä hän on oppinut valituilla aikaväleillä,
- **Saavutus** – on oppimiskortti, jossa keskitytään tärkeimpiin koulutuksen virstanpylväisiin,
- **Portfolio** – portfoliomerkinnot edellyttävät opiskelijoiden itsearviointia hankittuihin taitoihin liittyen STAR-arviointimallin mukaisesti.

Jos käyttäjä valitsee korttityypiksi "portfolion", näkyviin tulee vielä muutama tekstiruutu, joissa kysytään kortin arvioinnista [STAR-mallin arvioinnin](#) mukaisesti.

STAR-malli

1. Tilanne - Kuvaile tilannetta, jossa olet osoittanut tai oppinut esittämäsi pätevyyden.

Tilanne

An empty HTML editor window with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. The text area is currently blank.

Tunnista ratkaisemasi tai kohtaamasi TILANNE tai ongelma.

2. Tehtävä - Mitkä olivat tehtävät, jotka sinun oli suoritettava tässä tilanteessa; mitkä tarkalleen ottaen olivat ne haasteet, joihin sinun piti vastata?

Tehtävä

An empty HTML editor window with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. The text area is currently blank.

Mikä oli konkreettinen tehtävä tai tavoite? (kuka, mitä, milloin, missä, mitä vaaditaan).

3. Toiminta - Mitkä olivat toimet, joihin ryhdyit näiden tehtävien suorittamiseksi ja miten käsittelet näitä haasteita?

Toiminta

An empty HTML editor window with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. The text area is currently blank.

Yksityiskohtaiset tiedot erityisestä TOIMINNASTA. Mitä teit? Miten teit sen?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



4. **Tulos** - Mitkä olivat toimintasi tulokset; mitä olet oppinut tästä tilanteesta?

Tulos

Selitä TULOKSET.

Näkyvyysasetus määrittää, kenelle kortti näytetään. **"Yksityinen"** kortti näkyy vain sinulle, ja ryhmää valvova ohjaaja näkee **"Näkyvä ohjaajalle"** -kortit.

Näkyvyys

Yksityinen
 Julkinen

Kortti tallennetaan napsauttamalla **TALLENNA** painiketta.

STAR-malli

Opiskelijan hallintapaneeli: STAR-malli

STAR-mallia käytetään taitojen itseanalyysimenetelmänä. Sen avulla opiskelijat voivat pohtia valittuja taitoja ja dokumentoida, onko heillä nämä taidot vai ei. Niiden opiskelijoiden, jotka arvelevat hankkineensa osaamista, on tärkeää nimetä selkeästi kyseinen kompetenssi ja tarjota todisteita sekä antaa esimerkkejä siitä, miten tämän osaamisen soveltaminen käytännössä johti myönteiseen tulokseen.

STAR-mallitekniikalla voidaan myös kertoa pätevyyksistä ansioluettelossa, saatekirjeissä tai työhaastattelussa. STAR-lähestymistapaa voidaan käyttää paitsi kuvaamaan onnistuneita tilanteita myös soveltaa tilanteisiin, joissa on tapahtunut epäonnistuminen, jolloin lopputulos oli asia, jonka yksilö oppi tai ymmärsi jossakin tilanteessa. Tämä antaa oppijoille mahdollisuuden osoittaa avoimuutta oppimista kohtaan ja sitoutumista itsensä kehittämiseen.

STAR			
STAR-malli tarkoittaa: Tilanne (Situation), Tehtävä (Task), Toiminta (Action), ja Tulos (Result)			
TILANNE	TEHTÄVÄ	TOIMINTA	TULOS

<p>Kuvaile tilanne, jossa olet osoittanut tai oppinut taidon, jota esittelet.</p>	<p>Millaisia tehtäviä sinun tuli suorittaa kyseisessä tilanteessa; mitkä tarkalleen ottaen olivat ne haasteet, joihin sinun tuli vastata?</p>	<p>Miten toimit suorittaaksesi kyseiset tehtävät ja miten selvisit noista haasteista?</p>	<p>Millaisia tuloksia toiminnallasi oli; mitä olet oppinut kyseisestä tilanteesta?</p>
---	---	---	--

Viestit

Ohjaajan hallintapaneeli | Viestit

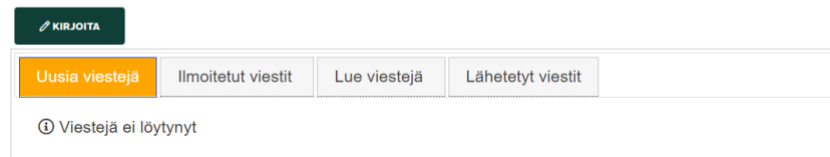
Tämän välilehden avulla voit kommunikoida oppilaidesi kanssa.

Viestinäkömän avulla voit selata ja lukea vastaanotettuja viestejä sekä luoda ja lähettää uusia viestejä.


Oppimiskortit



Viestit



Halutessasi luoda uuden viestin:

1. Napsauta  painiketta.
2. Napsautettuasi ”kirjoita” -painiketta, ponnahdusikkuna tulee näkyviin:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Write message ✕

Aihe

Click here to search

Viesti

LÄHETÄ

3. Nimeä viestisi aihe ensimmäisessä kentässä:

Aihe

4. Laajenna luetteloa ja valitse viestin vastaanottaja:

Click here to search

Select

- Monika Artman
- Monika Artman T
- Roberts Berovskis
- Roberts Berovskis T
- Christian Falkenberg T
- Marc Glitschnig
- Marc Glitschnig T


Voit valita useamman kuin yhden vastaanottajan.

Click here to search

✕ Monika Artman T ✕ Christian Falkenberg T ✕ Marc Glitschnig

5. Täytä sisältökenttä:

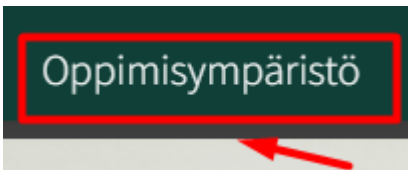
Viesti

6. Lähettääksesi viestin, napsauta  painiketta.

Kurssien luominen

Kurssien luominen

Siirry kurssiluetteloon tästä välilehdestä:



Kurssin luominen

1. Kurssin luominen

Luo kurssi sopivaan luokkaan napsauttamalla painiketta.



2. Kurssin tiedot

Muokkaa kurssin tietokenttiä:

- Kurssin otsikko
- Kielen määrittäminen
- Liitä esittely
- Lisää oppimistuloksia
- Aseta luokka
- Vaadittu aiempi tietämys (valinnainen)
- Kurssin taso
- Avainsanat (valinnainen)
- Sisällön tyyppi
- Lataa kansilehti (tulee näkymään kurssiluettelossa)
- Tilatiedot

- Napsauta ja tallenna

Kurssit > Kurssieditori > Nimetön

Otsikko:

Kieli* Suomi

Johdanto

Oppimistulokset

Luokka* - Valitse -

Vaadittu aiempi osaaminen SOFT SKILLS ASSESSMENT

Kesto

minuuttia

Taso* Taso 1
 Taso 2
 Taso 3
 Ekspertti

Avainsanat

Tyyppi Kurssi *Kurssityökalulla luotu sisältö*
 Linkki *Linkki ulkoiseen sisältöön*

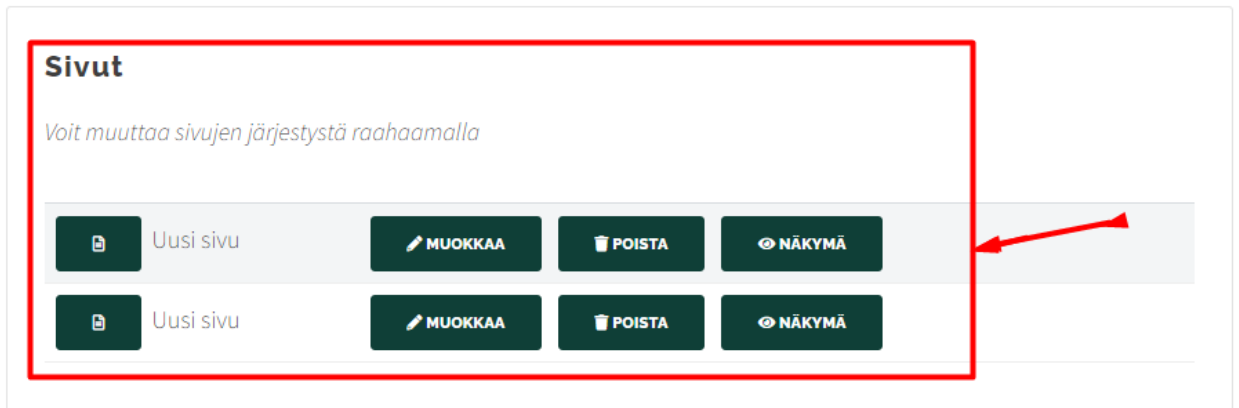
Kansikuva Lataa kuva No file chosen

Tila Julkaistu Ei julkaistu

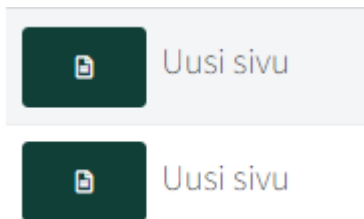
3. Kurssi järjestää kaikki tiedot sivuiksi, jotka näkyvät hakemistossa.

Kurssisivuja voidaan siirtää raahaamalla ja pudottamalla, ja niitä voidaan muokata, tarkastella tai poistaa. Kurssi järjestää kaikki tiedot sivuiksi, jotka näkyvät hakemistossa. Voit valita käytettävissä olevista sivutyypeistä:

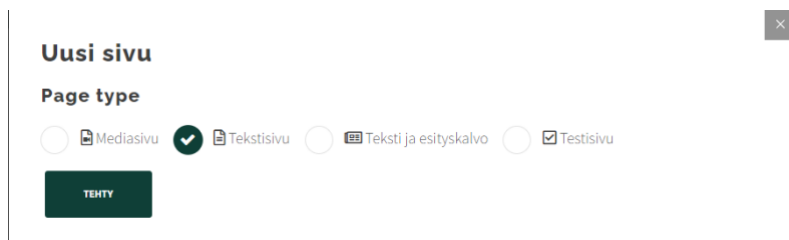
Luo uusi sivu



4. Sivutyypin kuvakkeet



Napsauttamalla kuvaketta voit muuttaa sivun tyyppiä ja muokata sen ulkonäköä.



Kurssikategoriat

Kurssikategoriat

+ LUO UUSI KURSSI

NÄYTÄ KATEGORIAT

ANSIOMERKIT

KÄYTTÄJÄTILASTOT

VIESTIT

Kursseja ei löytynyt

Annetuilla hakuehdoilla ei löytynyt kursseja

Muokattu	Otsikko	Tekijä	Luokka	Toiminnot
07.06.2022	Ei otsikkoa		Valitse kategorია	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #1a3d3d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">MUOKKAA</div> <div style="background-color: #1a3d3d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">POISTA</div> </div>

Kategoriat: luettelo

Kurssikategoriat

+ LUO UUSI KATEGORIA

PALAA KURSSILISTAAN

Nimi	Kieli	Kurssit	Toiminnot
FINLAND	fi	0	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #1a3d3d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">MUOKKAA</div> <div style="background-color: #1a3d3d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">OIKEUDET</div> <div style="background-color: #1a3d3d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">POISTA</div> </div>

1. Luo uusi kategoria

Voit valita uuden kategorian kursseille.

+ LUO UUSI KATEGORIA

2. Toiminnalliset painikkeet

Voit muokata kategoriaa, määrittää käyttöoikeuden ja poistaa kategorian.

MUOKKAA

OIKEUDET

POISTA

Kategoriat: Muokkaa/luo kategoria

Kategoriat: Muokkaa kategoriaa

Nimi	<input type="text" value="FINLAND"/>	
Kuvaus	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	
Kieli	<input type="text" value="Suomi"/>	
Kansikuva	Lataa kuva <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="VALITSE KUVAPANKISTA"/>
Tila	<input checked="" type="radio"/> Aktiivinen <input type="radio"/> Ei aktiivinen	
<input type="button" value="TALLENNA MUUTOKSET"/>		<input type="button" value="PERU"/>

Kategorian yhteiset ominaisuudet:

Nimi: Kategorian nimi

Kuvaus: Kategorian kuvaus

Kieli: Kategorian kieli (tätä voidaan käyttää tapahtumien sisältömoduulissa näkyvien tapahtumien valitsemiseen).

Tila: Kategorian tila. Tilatyytit: "aktiivinen" ja "ei aktiivinen"

Yläkategoria (valinnainen)

Valitse kansikuva lataamalla kuva. Tai voit valita kuvan "valitse kuvapankista" -painikkeella.

Sivutyypit selitettynä

Tekstisivu

Tekstisivulla on vain otsikko- ja sisältökentät sekä valinnainen arviointiosa.

Teksti ja esityskalvo

Teksti ja esityskalvo -sivulla on lisäksi kuvakenttä, johon voit raahata ja pudottaa kuvan, joka näkyy täysleveänä sivun otsikon alapuolella sisällön yläpuolella.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiseen ei tarkoita sitä, että sisältö, joka kuvastaa pelkästään tekijöiden näkemyksiä, saa kannatusta, eikä komissiota voida saattaa vastuuseen niiden sisältämien tietojen käytöstä.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Testisivu

Testisivu mahdollistaa monimutkaisempien arviointien ja kyselyjen luomisen. Testisivulle kirjoitat vain otsikon ja valitset lomakkeen, joka näytetään sivulla.

Testin läpäiseminen on välttämätöntä, jotta oppija voi edetä. Lomakkeet luodaan lomakemoduulin avulla.

Mediasivu

Mediasivu on erityinen sivutyyppi, jossa on kaksi latauskenttää - yksi video- tai äänitiedostolle ja toinen esitykseen liitettäville dioille. Kun olet ladannut nämä, sinulla on mahdollisuus synkronoida diat ääni-/videotiedoston kanssa. Jos vain videotiedosto ladataan, se näytetään suuremmassa koossa. Jos molemmat ovat mukana, ne näytetään vierekkäin.