

# Benutzerhandbuch für Lernende - Visual Paths App



Version 13.05.2022  
Verfasst von: Visual Paths Projektkonsortium

Projekt: VISUAL PATHS Visualisierung von  
Fertigkeiten und Lernpfaden und Unterstützung  
der Anerkennung von Kompetenzen

Projektnummer: 2019-1-DE02-KA202-006504



VISUAL PATHS

## Inhaltsverzeichnis

Handbuch für Lernende.....	3
Registrierung und Anmeldung.....	4
Das Registrierungsformular .....	4
Anmeldung .....	5
Vergessenes Passwort wiederherstellen.....	6
Dashboard der Lernenden WEB-Ansicht .....	7
Lernkarten.....	8
Ansicht aller Karten .....	9
Ansicht: Aufgabenstellungen .....	10
Ansicht: Bewertung .....	11
Bewertung abschließen .....	12
Portfolio .....	15
Legende der Aktionsschaltflächen .....	16
Ansicht: Erstellen und Bearbeiten von Karten.....	17
Kartendecks.....	22
Sammlung von Kartendecks .....	23
Ein neues Kartendeck erstellen .....	24
Ansicht: Kartendeck .....	25
Nachrichten .....	26
Mobile app.....	28
Dashboard .....	28
Karten .....	31
Lernplan .....	34
Nachrichten .....	35



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



This work is licensed under a Creative  
Commons Attribution 4.0 International License.

## Handbuch für Lernende

---



*Gefördert durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union  
Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die  
Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission  
haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.*

*VISUAL PATHS - Visualisierung von Fertigkeiten und Lernen zur Unterstützung der Anerkennung  
von Kompetenzen  
Projekt: 2019-1-DE02-KA202-006504*

## Einleitung

Das Ziel dieses Handbuchs ist es, die Funktionsweise der Visual Paths App zu erklären. Die Visual Path App ermöglicht es Lehrern und Lernenden, Lernkarten zu erstellen.

Das entwickelte Tool trägt zur Sammlung, strukturierten Dokumentation und Organisation von Lernergebnissen bei, macht sie zugänglich, erreichbar und austauschbar, fördert ihre Verwendung in verschiedenen Kontexten und vereinfacht die Kommunikation und Visualisierung dieser Ergebnisse.

Die Visual Paths App ist ein Werkzeug, mit dem Lernnachweise von Lernenden gesammelt und



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine  
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission  
Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative  
Commons Attribution 4.0 International License.

Bewertungen, Aufgaben und Überprüfungen für Lernende erstellt werden können.

Mit der App können Sie wertvolle Nachweise für die Verwendung in Bewertungen erfassen, z.B. Audio-, Foto- und Videobeweise. Diese können aufgezeichnet und in der App gespeichert werden.

## NUTZERBESCHRÄNKUNGEN

Sie müssen über ein registriertes Visual Paths-Konto für Lernende oder Lehrende verfügen, um das Web und die mobile App nutzen zu können.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und Sie erhalten ein neues Passwort, das sofort aktiv ist.

Für die Registrierung sollten Sie den **speziellen CODE** verwenden, der für Ihre Schule oder von den Administratoren der Website bereitgestellt wird.

Um den Zugang zu erhalten, wenden Sie sich an: [webmaster@innoventum.fi](mailto:webmaster@innoventum.fi)

Registrierungscode

! Falls Sie einen Registrierungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein. Ansonsten Feld freilassen

## Registrierung und Anmeldung

---

### Das Registrierungsformular

#### *Registrierung und Anmeldung / Registrierung eines Kontos*

Sie können Ihr eigenes Benutzerkonto entweder über das Anmeldeformular - den Link dazu finden Sie sowohl in der Kopfzeile der Website als auch am Ende des Anmeldeformulars auf der Startseite - oder über die Facebook-Anmeldefunktion registrieren.

### Registrierung

Das Anlegen eines Kontos über das Anmeldeformular ist ein unkomplizierter Vorgang:

1. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus (mit \* gekennzeichnet).



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.



2. Wahlweise können Sie Ihr Profilbild hinzufügen oder es später in Ihren Benutzereinstellungen ändern.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Formular abzuschicken.

Es wird ein Konto für Sie eingerichtet, und Sie erhalten eine *Aktivierungs-E-Mail* an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren, und schon können Sie sich anmelden.

## Die Facebook-Anmeldung

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Facebook-Login" klicken, werden Sie zum Facebook-Portal für soziale Medien weitergeleitet. Wenn Sie bereits eingeloggt sind, wird ein Pop-up-Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, auf Ihr öffentliches Profil, Ihre Freundesliste und Ihre E-Mail-Adresse zuzugreifen. Wenn Sie nicht bei Facebook angemeldet sind, erscheint zunächst eine Aufforderung zur Anmeldung.

Die angeforderten Informationen sind das Minimum an Daten, die verwendet werden können. Nur das Profilbild, der Name und die E-Mail-Adresse werden auf der Website gespeichert.

Wenn Sie auf OK klicken, wird ein Benutzerkonto mit den Informationen aus Ihrem Facebook-Konto erstellt.

Dies ist ein einmaliger Vorgang, so dass Sie sich das nächste Mal mit nur einem Klick bei Facebook anmelden können.

## Anmeldung

### *Registrierung und Anmeldung / Anmeldung*

Sie können sich auf der Website [www.visualpaths.eu](http://www.visualpaths.eu) mit Ihrem kürzlich erstellten Benutzerkonto oder über die Facebook-Login-Funktion anmelden.

Auf der Startseite erscheint ein Login-Formular und auf allen Seiten finden Sie in der Kopfzeile einen Login-Link, der das gleiche Formular öffnet.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504




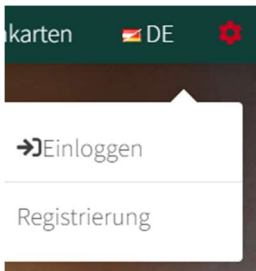
Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

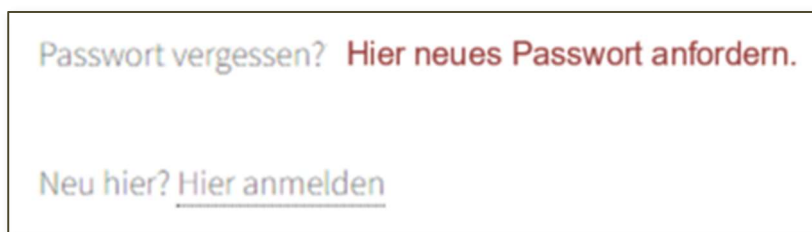
This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

1. Klicken Sie auf das letzte Symbol, das Zahnrad für die Einstellungen , die es Ihnen ermöglicht, sich auf der Plattform zu registrieren und anzumelden.
2. Wählen Sie  Login im Menü oben rechts.
3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in das Anmeldeformular ein und klicken Sie auf "Anmelden", um sich anzumelden, oder, wenn Sie den Facebook-Login verwenden, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche .



## Vergessenes Passwort wiederherstellen

### *Registrierung und Anmeldung / Vergessenes Passwort wiederherstellen*



Wenn Sie die allgemeine Anmeldeöglichkeit nutzen und Ihr Passwort vergessen haben, finden Sie sowohl im Anmeldeformular als auch im Login-Pop-up einen Link, über den Sie ein neues Passwort anfordern können

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und Sie erhalten ein neues Passwort, das sofort aktiv ist.

Um sich anzumelden, sollten Sie den **speziellen CODE** verwenden, der von den Administratoren der Website für Ihre Schule bereitgestellt wird.

Um den Zugang zu erhalten, wenden Sie sich an: [webmaster@innoventum.fi](mailto:webmaster@innoventum.fi)

Registrierungscode

1

<sup>1</sup>Falls Sie einen Registrierungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein. Ansonsten Feld freilassen

## Dashboard der Lernenden WEB-Ansicht

---

### *Dashboard der Lernenden (web)*

Das Dashboard der Lernenden ist der Arbeitsplatz für Lernende. Es ermöglicht den Lernenden, die ihnen vom Tutor zugewiesenen Karten einzusehen und ihre eigenen Lernkarten zu erstellen. Die Lernenden entscheiden, welche ihrer Lernkarten für den Tutor sichtbar sind. Wenn ein Lernender eine Lernkarte als privat markiert hat, wird sie auf dem **Dashboard des Tutors** nicht angezeigt.

Das Dashboard der Lernenden hat ähnliche Optionen wie das **Dashboard des Tutors**. Der Tutor kann alle Arten von Lernkarten erstellen, mit Ausnahme von Bewertungen, die ausschließlich von Tutoren erstellt werden können. Schüler können eigene Aufgaben, Tagebucheinträge, Leistungen und Portfolioeinträge erstellen, um ihr Lernprofil zu erstellen.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



**Lernkarten**

LERNKARTEN KARTENDECKS NACHRICHTEN

Alle Karten Aufgaben Bewertung Tagebuch Erfolge Portfolio

NEUE KARTE

Zeige versteckte Dateien

Titel	Datum erstellt	Kartentypen	Status	Nachrichten	Aktionen
	13.05.2022	Tagebuch		0	
	13.05.2022	Aufgabe		0	

## Lernkarten

### *Dashboard der Lernenden / Lernkarten*

Das Tool wird Ihnen helfen, sich Ihrer eigenen Fähigkeiten bewusst zu werden und sie zu demonstrieren. Die meisten Arten von Lernkarten können sowohl von Tutoren als auch von Lernenden für den eigenen Gebrauch erstellt werden. Eine Ausnahme bilden die Bewertungs- und Aufgabenkarten, die nur von Lehrern erstellt und bestimmten Schülern zur Bearbeitung zugewiesen werden können. Nicht alle Karten müssen für die Lehrkraft sichtbar sein. Sie können als private Karten verbleiben.

Das Tool ermöglicht es Ihnen, Ihr sich entwickelndes Lernprofil mit Hilfe der digitalen Technologie zu verfolgen. Die Erstellung eines strukturierten Logbuchs, das Lernnachweise aus der formalen Bildung (z. B. bezogen auf einen Lehrplan/ein Modul der beruflichen Bildung) und der informellen Bildung enthält, die dann außerhalb der Plattform als Kartenstapel geteilt werden können, soll sie in anderen Lernkontexten und im Kontext der Qualifizierung und Karriereentwicklung sichtbar und zugänglich machen.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

## Ansicht aller Karten

### *Dashboard der Lernenden / Lernkarten / Ansicht aller Karten*

Die Registerkarte "Alle Karten" zeigt alle Karten und Informationen über das Erstellungsdatum, den Kartentyp, den Status und die Nachrichten zu den Karten. Sie können mit den Karten über Aktionsschaltflächen interagieren.

**Lernkarten**

LERNKARTEN    KARTENDECKS    NACHRICHTEN

Alle Karten    Aufgaben    Bewertung    Tagebuch    Erfolge    Portfolio

NEUE KARTe

Zeige versteckte Dateien

Titel	Datum erstellt	Kartentypen	Status	Nachrichten	Aktionen
	13.05.2022	Tagebuch	0		
	13.05.2022	Aufgabe	0		
	13.05.2022	Portfolio	0		
<u>Assessment LTTA self motivation</u>	17.03.2022	Bewertung	Zu tun	0	

Markieren Sie die  Zeige versteckte Dateien tick box allows you to review cards previously hidden from the view.

Markieren Sie die Schaltfläche, die die Ansicht zum Erstellen und Bearbeiten von Karten öffnet.

Sie können bereits vorhandene Karten mit Hilfe von Aktionsschaltflächen verwalten.

## Ansicht: Aufgabenstellungen

### *Dashboard der Lernenden / Lernkarten / Ansicht: Aufgabenliste*

**Aufgabenkarten** werden entweder von einer Lehrkraft für Sie erstellt, oder Sie können sie selbst erstellen. Jede Aufgabe ist ein separater Auftrag. Sie können sich auf den **formalen Lehrplan** beziehen. Jede Aufgabe kann sich auf die Entwicklung von Schlüsselkompetenzen beziehen, sie kann aber auch auf die Entwicklung von Soft Skills ausgerichtet sein. Sie können einen Nachweis über die Erledigung der Aufgabe vorlegen, indem Sie den Erledigungsprozess aufschreiben und Dateien anhängen.

Die Registerkarte "Aufgabe" zeigt die Karten mit ihrem Aufgabenstatus an. Sie können eine Aufgabe öffnen, indem Sie einfach auf ihren Namen klicken.

Titel	Status	Deadline	Nachrichten	Aktionen
<u>Task Anete</u>	Zu tun	17.3.2022 16:37	0	[Icons: Edit, Add, Delete, etc.]
<u>Task Anete</u>	Zu tun	17.3.2022 16:37	0	[Icons: Edit, Add, Delete, etc.]
<u>Task Anete</u>	Zu tun	17.3.2022 16:37	0	[Icons: Edit, Add, Delete, etc.]

Sie können die Ergebnisse nach Status filtern:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504




Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Um eine neue Aufgabenkarte zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche  , welche die Ansicht zum Erstellen und Bearbeiten von Karten öffnet.

Sie können bereits vorhandene Karten mit Hilfe von Aktionsschaltflächen verwalten.

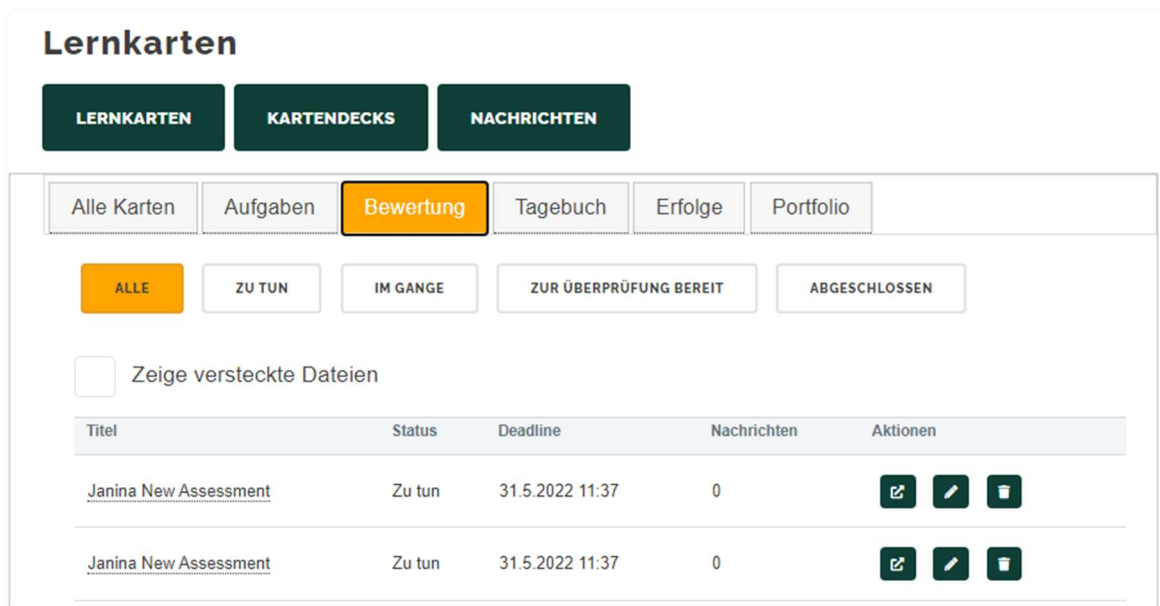
## Ansicht: Bewertung

### *Dashboard der Lernenden / Lernkarten / Listenansicht der Bewertungen*

Eine "Bewertung" ist ein Bewertungsfragebogen oder ein Test, den ein Tutor Ihnen zum Ausfüllen zuweist. Der Tutor erstellt die Vorlage und gibt sie an die Schüler weiter, damit diese sie ausfüllen.

Um eine Bewertung auszufüllen, klicken Sie auf die Registerkarte "Bewertungen", die Sie auf Ihrem Dashboard finden.

Oben auf der Seite werden fünf Registerkarten angezeigt: Alle, Zu tun, im Gange, zur Überprüfung bereit und Abgeschlossen.









**Lernkarten**

LERNKARTEN KARTENDECKS NACHRICHTEN

Alle Karten Aufgaben **Bewertung** Tagebuch Erfolge Portfolio

ALLE ZU TUN IM GANGE ZUR ÜBERPRÜFUNG BEREIT ABGESCHLOSSEN

Zeige versteckte Dateien

Titel	Status	Deadline	Nachrichten	Aktionen
<a href="#">Janina New Assessment</a>	Zu tun	31.5.2022 11:37	0	  
<a href="#">Janina New Assessment</a>	Zu tun	31.5.2022 11:37	0	  

Sie können bereits vorhandene Bewertungen mit Hilfe von Aktionsschaltflächen verwalten.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden


This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.



## Bewertung abschließen

*Dashboard der Lernenden / Lernkarten / Listenansicht der Bewertungen / Bewertungen abschließen*

Um eine Bewertung abzuschließen:

1. Öffnen Sie die Bewertung, indem Sie auf ein Aktionssymbol  neben ihrem Namen in der Bewertungsansicht klicken.







### Lernkarten

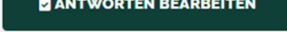
LERNKARTEN
KARTENDECKS
NACHRICHTEN

Alle Karten
Aufgaben
Bewertung
Tagebuch
Erfolge
Portfolio

ALLE
ZU TUN
IM GANGE
ZUR ÜBERPRÜFUNG BEREIT
ABGESCHLOSSEN

Zeige versteckte Dateien

Titel	Status	Deadline	Nachrichten	Aktionen
<a href="#">Janina New Assessment</a>	Zu tun	31.5.2022 11:37	0	  
<a href="#">Janina New Assessment</a>	Zu tun	31.5.2022 11:37	0	  

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  im Pop-up-Fenster.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504

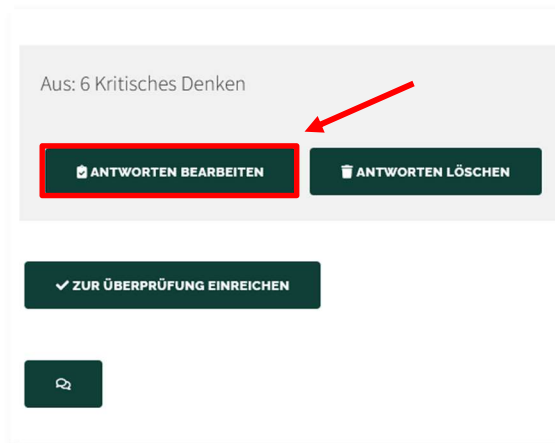


Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.



3. Beantworten Sie jede Frage des Bewertungsfragebogens

**KRITISCHES DENKEN**

Ich kann rationale und vernünftige Entscheidungen treffen.\*

Ja

Schwer zu sagen

Nein

Ich kann einfache Alltagsprobleme lösen.\*

Ja

Schwer zu sagen

Nein

4. Um den Fragebogen abzuschicken, klicken Sie auf die



Schaltfläche unten auf der Seite.

## Tagebuch

### *Dashboard der Lernenden / Lernkarten / Tagebuch*

Mit dem Tagebuch können Sie Ihre eigenen Einträge als Lernender erstellen. Sie können eine Lernkarte erstellen, die beschreibt, was Sie in den von Ihnen gewählten Zeitabständen gelernt haben - Sie können es täglich, wöchentlich oder sogar monatlich beschreiben. Sie können damit den Nachweis der erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse übermitteln.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

**Lernkarten**


LERNKARTEN KARTENDECKS NACHRICHTEN

Alle Karten Aufgaben Bewertung **Tagebuch** Erfolge Portfolio

ALLE PRIVAT GETEILT **NEUER TAGEBUCH-EINTRAG**

Zeige versteckte Dateien

Titel	Datum erstellt	Nachrichten	Aktionen
	13.05.2022	0	
<u>Janinas First Diary Entry</u>	17.03.2022	0	

Um eine neue Aufgabe zu erstellen, können Sie die Schaltfläche  anklicken, um die Ansicht zum Erstellen und Bearbeiten von Karten zu öffnen. Mit den Aktionsschaltflächen können Sie bereits vorhandene Karten verwalten.

## Erfolge

### *Dashboard für Lernende / Lernkarten / Erfolge*

Die Erfolge mögen auf den ersten Blick wie die Tagebuchkarten erscheinen, aber sie konzentrieren sich auf die wichtigsten Meilensteine in Ihrer Ausbildung. Die Tagebuchkarten können von unterschiedlicher Bedeutung sein, aber die Leistungskarten müssen einen hohen Stellenwert haben.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Sie können die Ergebnisse nach Status filtern.

Um eine neue Aufgabe zu erstellen, können Sie die Schaltfläche [anklicken](#), die [die Ansicht zum Erstellen und Bearbeiten von Karten](#) öffnet.

Mit den [Aktionsschaltflächen](#) können Sie bereits vorhandene Karten verwalten.

## Portfolio

### *Dashboard für Lernende / Lernkarten / Portfolio*

Die Portfoliokarten müssen eine Selbstanalyse der erworbenen Fähigkeiten anhand des [STAR-Modells](#) enthalten.

Mit dem Portfolio-Dashboard können Sie die Portfoliokarten anzeigen und kontrollieren.

## Lernkarten



STUDENTEN LERNKARTEN MEINE KARTEN KARTENDECKS NACHRICHTEN

Aufgaben Bewertung Tagebuch Erfolge **Portfolio** Gemeinsame Vorlagen

NEUES PORTFOLIOELEMENT

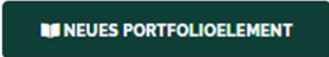
Zeige versteckte Dateien

**Editors PL**

Titel	Student	Datum erstellt	Nachrichten	Aktionen
certificate	Artman Monika	17.03.2022	0	 

Sie können die Ergebnisse nach Status filtern.

ALLE PRIVAT GETEILT

Um eine neue Aufgabenkarte zu erstellen, klicken Sie die Schaltfläche  an, die die Ansicht zum Erstellen und Bearbeiten von Karten öffnet.




Sie können bereits vorhandene Karten mithilfe der Aktionsschaltflächen verwalten.



## Legende der Aktionsschaltflächen

### *Dashboard für Lernende | Lernkarten | Legende der Aktionsschaltflächen*

Jede Lernkarte kann mit Hilfe von Aktionsschaltflächen verwaltet werden



1. Mit einem Klick auf die Schaltfläche  können Sie eine Karte öffnen.
2. Die Schaltfläche  ermöglicht die Suche nach einer bestimmten Karte im Kartensatz.
3. Die Schaltfläche Bearbeiten  führt Sie zur Ansicht der Kartenausgabe.

4. Mit einem Klick auf die Schaltfläche  können Sie eine Karte ausblenden.
5. Sie können eine Karte löschen, indem Sie die Schaltfläche  anklicken.

## Ansicht: Erstellen und Bearbeiten von Karten

### *Dashboard für Lernende/ Lernkarten / Ansicht: Erstellen und Bearbeiten von Karten*

In dieser Ansicht können Sie eine neue Karte erstellen oder bereits vorhandene Lernkarten bearbeiten.

1. Als erstes müssen Sie einer Karte einen Namen geben. Das Erstellungsdatum wird automatisch eingetragen.

### Karte bearbeiten








Titel

Datum erstellt

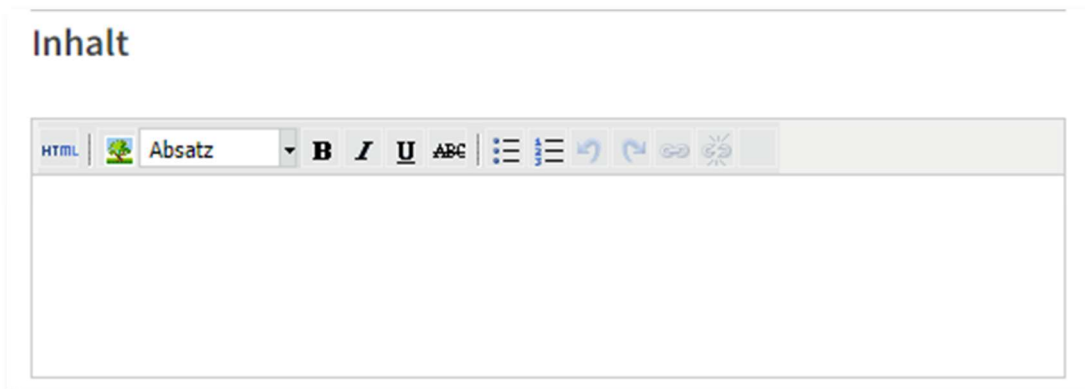
30.05.2022 16:38:01

2. In diesem Feld können Sie eine kurze Beschreibung der Lernkarte lesen/schreiben oder bearbeiten:

### Beschreibung

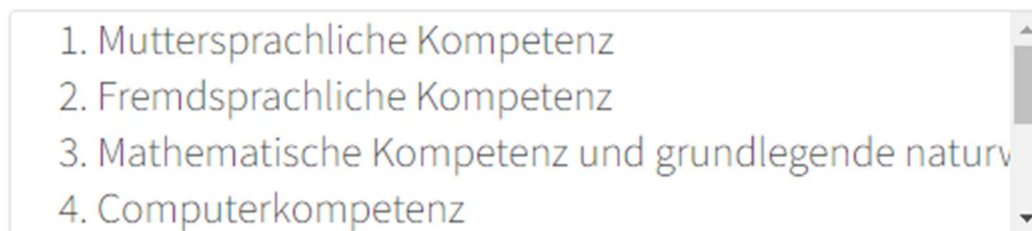
HTML |  Absatz | **B** *I* U ABC |      

3. Das Inhaltsfeld ermöglicht es den Schülern, beliebige Inhalte hinzuzufügen, z. B.: Prozess der Aufgabenrealisierung, Antwort an den Lehrer usw.



4. Der nächste Schritt ist die Auswahl der einbezogenen Schlüsselkompetenzen. Dieser Schritt ist optional.

### Kernkompetenzen



5. Diese Option hilft dabei, die Karte mit dem Lehrplan der Schule/Kurse zu verbinden. Sie zeigt den Zusammenhang mit dem formalen Lehrplan. Karten können sowohl für formelle als auch für informelle Aktivitäten erstellt werden. Wenn sich die Aktivität auf den formalen Lehrplan bezieht, kann eine solche Beziehung durch die Zuordnung einer Karte zu einem Lehrplanpunkt angezeigt werden.

### Verbunden mit



6. Danach können Sie ein Titelbild für die Lernkarte hochladen:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504





## Titelbild

Bild hochladen  Keine Datei ausgewählt

7. Dateianhänge ermöglichen es Ihnen, für die Eingabe relevante Dateien anzuhängen. Dabei kann es sich um Dateien handeln, die Ihr Tutor zur Unterstützung des Lernprozesses beigefügt hat, oder um Lernnachweise, die von den Lernenden vorgelegt werden.

## Dateianlagen

Datei hochladen  Keine Datei ausgewählt

8. Mit dieser Option können Sie Bilder hochladen:

## Bildanhänge

Bild hochladen  Keine Datei ausgewählt

9. Die Einstellung Kartentypen ermöglicht die Einstellung des Kartentyps. Sie können mehr als einen Kartentyp einstellen. Diese Option bestimmt, in welcher Kategorie die Karte gespeichert wird.

## Kartentyp

Aufgabe  Tagebuch  Erfolg  Portfolio

### *Erklärung der Kartentypen*

- Die **Aufgabe** ist ein separater Auftrag, der sowohl von einem Tutor für seine Studenten als auch von Studenten für sich selbst erstellt werden kann,
- **Bewertungen** sind Fragebögen, die ausschließlich von den Tutoren erstellt und den



2019-1-DE02-KA202-006504



Studierenden zugewiesen werden.

- Ein **Tagebuch** - Tagebucheinträge ermöglichen es Ihnen, Ihr eigenes Tagebuch zu erstellen, indem Sie beschreiben, was Sie in den gewählten Zeitintervallen gelernt haben,
- Ein **Erfolg** ist eine Lernkarte, die sich auf die wichtigsten Meilensteine in der Ausbildung konzentriert,
- **Portfolios** - Portfolio-Einträge erfordern Ihre Selbstanalyse der erworbenen Fähigkeiten, entsprechend dem STAR-Bewertungsmodell.

Wenn Sie ein **Portfolio** als Kartentyp wählen, erscheinen vier zusätzliche Eingabefelder. Die Felder spiegeln die Bewertung des STAR-Modells wider:

1. **Situation** - Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie die Kompetenz, die Sie präsentieren, demonstriert oder gelernt haben.

### STAR - model evaluation

Situation

A screenshot of a rich text editor interface. The top toolbar includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (ABC), bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. The main text area is empty.

*Identifizieren Sie die SITUATION oder das Problem, das Sie gelöst haben oder auf das Sie gestoßen sind*

2. **Aufgabe** - Was waren die Aufgaben, die Sie in dieser Situation zu erledigen hatten; was waren die besonderen Herausforderungen, die Sie bewältigen mussten?

Aufgabe

A screenshot of a rich text editor interface, identical to the one above, with an empty text area.

*Was war die konkrete AUFGABE oder das Ziel? (wer, was, wann, wo, was wird benötigt)*

3. **Aktion** - Welche Maßnahmen haben Sie ergriffen, um diese Aufgaben zu erfüllen, und wie sind Sie mit diesen Herausforderungen umgegangen?



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



#### Aktion

Beschreiben Sie Ihre spezifische AKTION. Was haben Sie gemacht? Wie haben Sie es gemacht?

4. Ergebnis - Was waren die Ergebnisse Ihres Handelns; was haben Sie aus dieser Situation gelernt?

#### Ergebnis

Erklären Sie die ERGEBNISSE.

Die Sichtbarkeitseinstellung bestimmt, wem die Karte gezeigt wird. Die Karte "Privat" ist nur für Sie sichtbar, die Karte "Sichtbar für Tutor" ist für den Tutor, der die Gruppe betreut, sichtbar.

#### Sichtweit

Privat  Für die Lehrperson sichtbar

.....

SPEICHERN

Eine Karte wird durch Anklicken der Schaltfläche gespeichert.

#### Das STAR Modell

#### *Dashboard für Lernende / Lernkarten / Ansicht: Erstellen und Bearbeiten von Karten / Das STAR Modell*

Das STAR-Modell wird für die Methode der Selbstanalyse von Fähigkeiten verwendet. Es ermöglicht es, über die gewählten Fähigkeiten nachzudenken und zu dokumentieren, ob man diese Fähigkeiten hat oder nicht.

Wenn man denkt, dass man eine Kompetenz erworben hat, ist es wichtig, die Kompetenz klar zu benennen und zu belegen, Beispiele dafür zu geben, wie die Anwendung dieser Kompetenz in



2019-1-DE02-KA202-006504



der Praxis zu einem positiven Ergebnis geführt hat.

Die Technik des STAR Modells kann auch verwendet werden, um Aussagen über die eigenen Kompetenzen in einem Lebenslauf, einem Bewerbungsschreiben oder während eines Vorstellungsgesprächs zu machen. Der STAR-Ansatz eignet sich nicht nur für die Beschreibung erfolgreicher Situationen - er kann auch auf Situationen angewendet werden, in denen etwas schiefgelaufen ist und man daraus gelernt hat. Auf diese Weise können Sie Ihre Offenheit für das Lernen und Ihr Engagement für die Selbstentwicklung unter Beweis stellen.

STAR			
Das STAR Model steht für: Situation, Task (Aufgabe), Aktion und Resultat			
SITUATION	TASK (AUFGABE)	AKTION	RESULTAT (ERGEBNIS)
Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie die Kompetenz, die Sie präsentieren, demonstriert oder erlernt haben.	Was waren die Aufgaben, die Sie in dieser Situation zu bewältigen hatten; was waren die besonderen Herausforderungen, denen Sie sich stellen mussten?	Welche Maßnahmen haben Sie ergriffen, um diese Aufgaben zu erfüllen, und wie sind Sie mit diesen Herausforderungen umgegangen?	Was waren die Ergebnisse Ihres Handelns; was haben Sie aus dieser Situation gelernt?

## Kartendecks

### *Dashboard für Lernende / Kartendecks*

Mit dem Kartendeck-Tool können Sie Lernergebnisse außerhalb der Plattform teilen und präsentieren. Der Empfänger Ihrer Kartendecks muss sich nicht anmelden, um Zugang zu den geteilten Inhalten zu erhalten.

Da die digitale Struktur auch nach Abschluss der formalen Ausbildung beibehalten wird, bleiben



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

die Nachweise des erworbenen Wissens und der erworbenen Fähigkeiten für die Vorbereitung kommender Karriereschritte, die Validierung und Bewertung sowie die persönliche Entwicklung verfügbar.

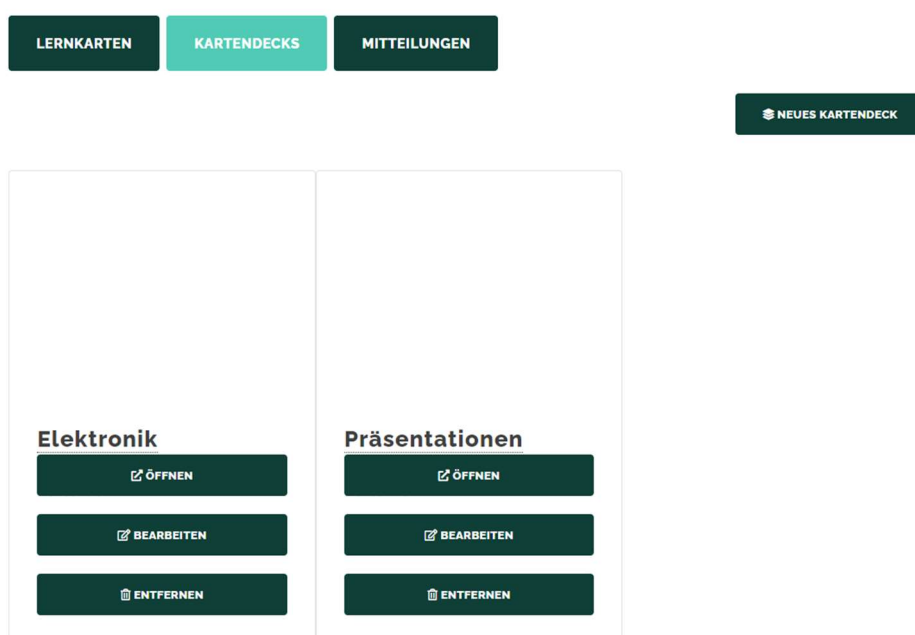
## Sammlung von Kartendecks

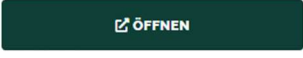



### *Dashboard für Lernende/ Kartendecks/ Sammlung von Kartendecks*

Die Kartendecks ermöglichen es Ihnen, eine Sammlung Ihrer Lernkarten zu sammeln, zu organisieren und zu teilen. Sie können eine benutzerdefinierte Sammlung von Karten nach Ihren Bedürfnissen erstellen und sie über einen Link teilen.

Der Empfänger muss sich nicht anmelden, um die freigegebenen Inhalte zu sehen.

#### Lernkarten



In dieser Ansicht können Sie einen bestehenden Kartendeck öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche , bearbeiten, indem Sie auf  klicken, ihn mit der Schaltfläche  löschen, oder ein neues Kartendeck erstellen, indem sie auf  klicken.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

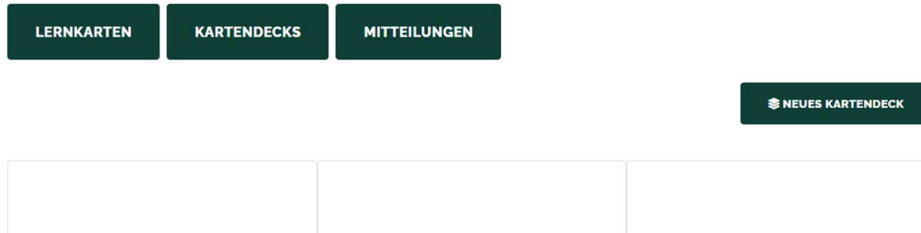
This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

## Ein neues Kartendeck erstellen

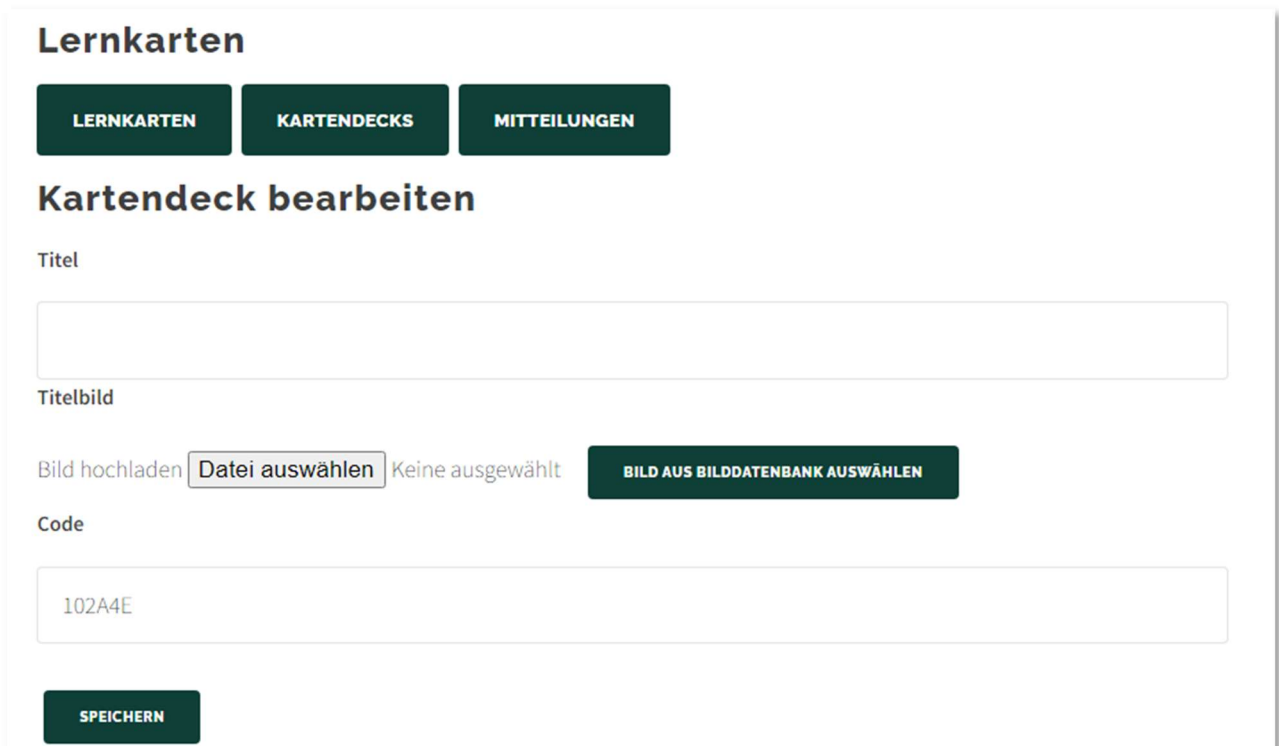
### *Dashboard für Lernende / Kartendeck / Erstellen eines neuen Kartendecks*

Um ein neues Kartendeck zu erstellen, müssen Sie:

1. Wählen Sie die Schaltfläche  in der Ansicht „Kartendecks“:



2. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit der Registerkarte "Kartendeck bearbeiten", in dem Sie dem neuen Kartendeck einen Namen geben, ein Titelbild auswählen und seinen Code überprüfen können.



The screenshot shows a form titled 'Lernkarten' with a sub-header 'Kartendeck bearbeiten'. It features three navigation buttons: 'LERNKARTEN', 'KARTENDECKS', and 'MITTEILUNGEN'. The form includes a 'Titel' (Title) input field, a 'Titelbild' (Title Image) section with a 'Bild hochladen' (Upload Image) button, a 'Datei auswählen' (Select File) button, and a 'KEINE AUSGEWÄHLT' (None Selected) status. There is also a 'BILD AUS BILDDATENBANK AUSWÄHLEN' (Select Image from Image Bank) button. A 'Code' input field contains the value '102A4E'. At the bottom, there is a 'SPEICHERN' (Save) button.

Ein neuer Kartendeck wird gespeichert, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken.

3. Sie können alle Arten von Lernkarten zur Auswahl eines Kartendecks zuordnen, indem Sie auf

die Aktionsschaltfläche neben der Aufgabe in der Aufgabenliste klicken.

Alle Karten
Aufgaben
Bewertung
Tagebuch
Erfolge
Portfolio

NEUE KARTE

Zeige versteckte Dateien

Titel	Datum erstellt	Kartentypen	Status	Mitteilungen	Aktionen
	31.05.2022	Portfolio	0		
	30.05.2022	Portfolio, Erfolg, Tagebuch	0		
	30.05.2022		0		
	30.05.2022		0		

## Ansicht: Kartendeck

### *Dashboard für Lernende/ Kartendecks / Ansicht: Kartendeck*

In der Ansicht „Kartendeck“ können die Lernenden ihre vorhandenen Karten einsehen, sie aus einem Kartendeck entfernen oder einen Link zu einem Kartendeck kopieren.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.



## Lernkarten

LERNKARTEN

KARTENDECKS

MITTEILUNGEN




## Präsentationen

Karten: 2

LINK IN DIE ZWISCHENABLAGE KOPIEREN



In der Kartensatzansicht können die Benutzer:

1. Den Inhalt der Karten anzeigen, indem Sie auf  klicken.
2. Karten vom Set löschen, indem Sie die  Option anklicken.
3. Gemeinsam nutzbare Links in einen Kartendeck kopieren, indem Sie auf  klicken.

## Nachrichten

### *Dashboard der Lernenden/ Nachrichten*

Auf dieser Registerkarte können Sie mit Ihrem Tutor und anderen Lernenden kommunizieren.

In der Ansicht "Nachrichten" können Sie empfangene Nachrichten durchsehen und lesen sowie



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



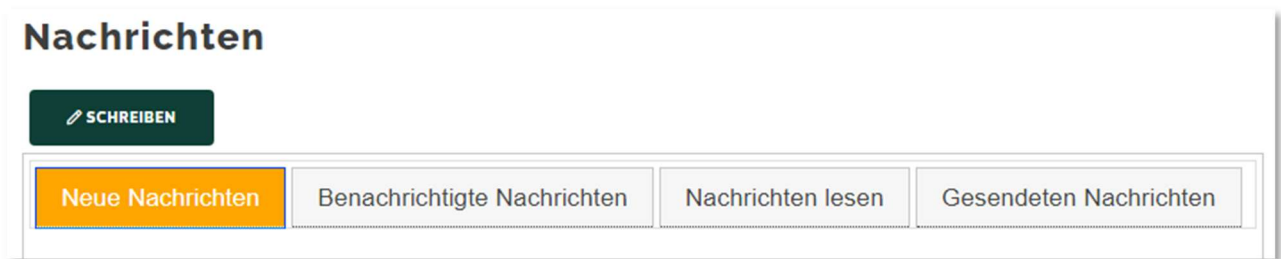
Erasmus+




Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine  
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission  
Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

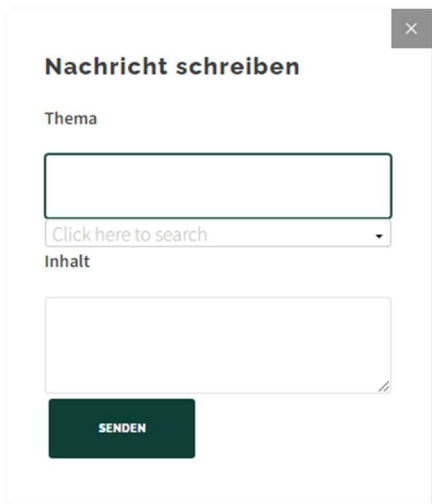
This work is licensed under a Creative  
Commons Attribution 4.0 International License.

neue Nachrichten erstellen und versenden.



Um eine neue Nachricht zu erstellen, müssen Sie Folgendes tun:

1. Auf die Schaltfläche  klicken.
2. Nachdem Sie auf die Schaltfläche "Schreiben" geklickt haben, erscheint ein Pop-up-Fenster „Nachricht schreiben“.



3. Nennen Sie das Thema Ihrer Nachricht im ersten Feld:



4. Erweitern Sie die Liste und wählen Sie den Empfänger der Nachricht aus:



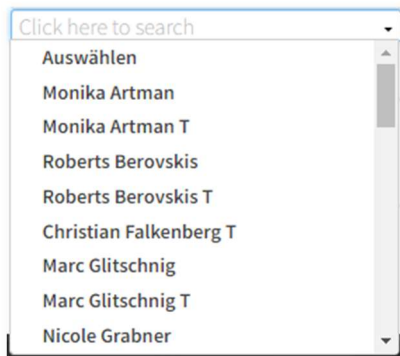
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+





Sie können mehr als einen Empfänger auswählen:



5. Füllen Sie das Feld „Inhalt“ aus:

**Inhalt**

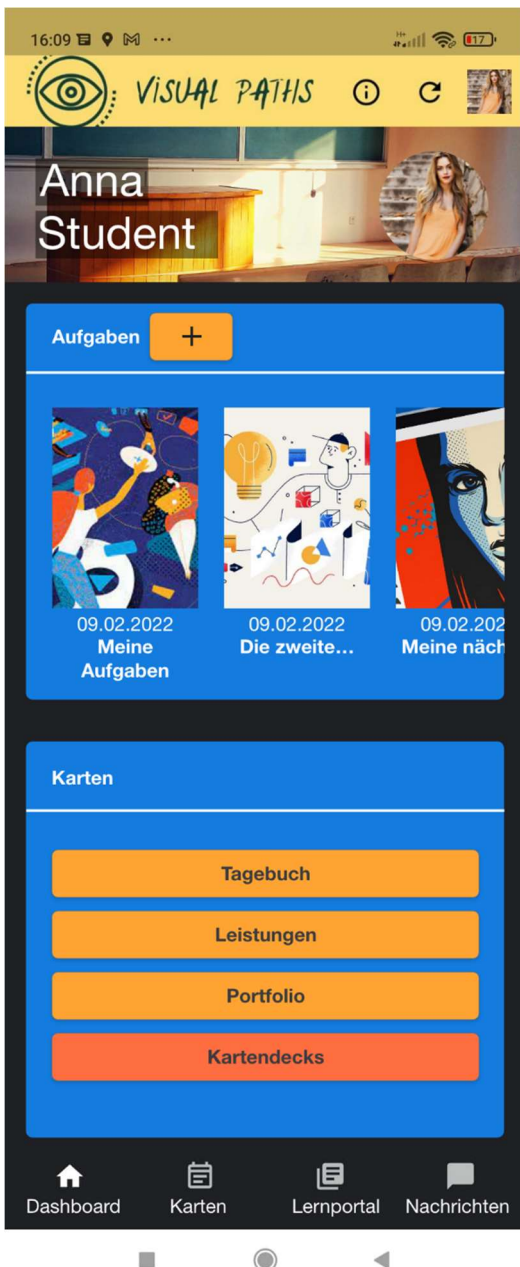
6. Um die Nachricht zu senden, auf die Schaltfläche  klicken.

## Mobile app

---

## Dashboard

Die Hauptseite ist „Dashboard“ genannt. Das Hauptelement ist die Aufgabenansicht, die die zuletzt zugewiesenen Aufgabenkarten horizontal auflistet.



Hier finden Sie Ihre Nutzerdaten.



Aufgabenbereich – ermöglicht Ihnen das Überprüfen und Erstellen neuer Karten +



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504

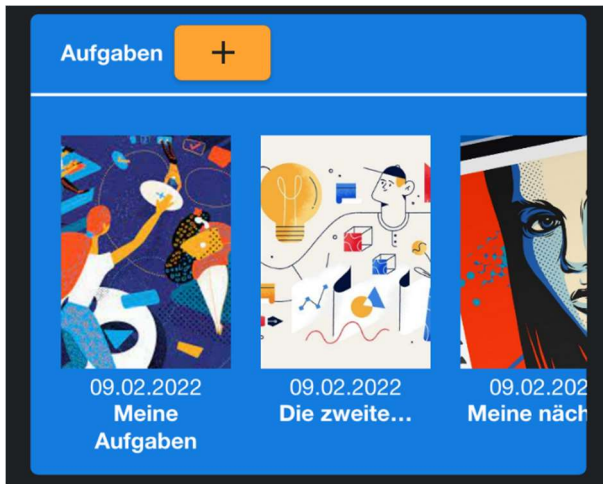


Erasmus+

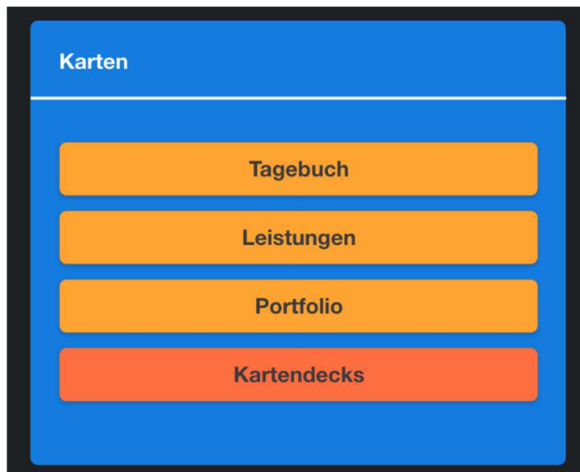


Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine  
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission  
Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative  
Commons Attribution 4.0 International License.



Ansichtsauswahlfeld – zeigt die Kartentypen an. Durch Klick auf eine Karte gelangt man zur jeweilige Kategorie.



Unteres Menü – ermöglicht die Navigation zwischen den vier Hauptbildschirmen der Anwendung:

- Dashboard – das Hauptfenster der Anwendung
- Karten – Kartenansichten
- Lehrplan – Ansicht der Lehrplankarten
- Nachrichten – Kommunikation zwischen Benutzern



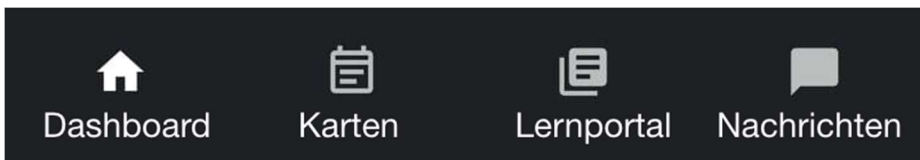
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



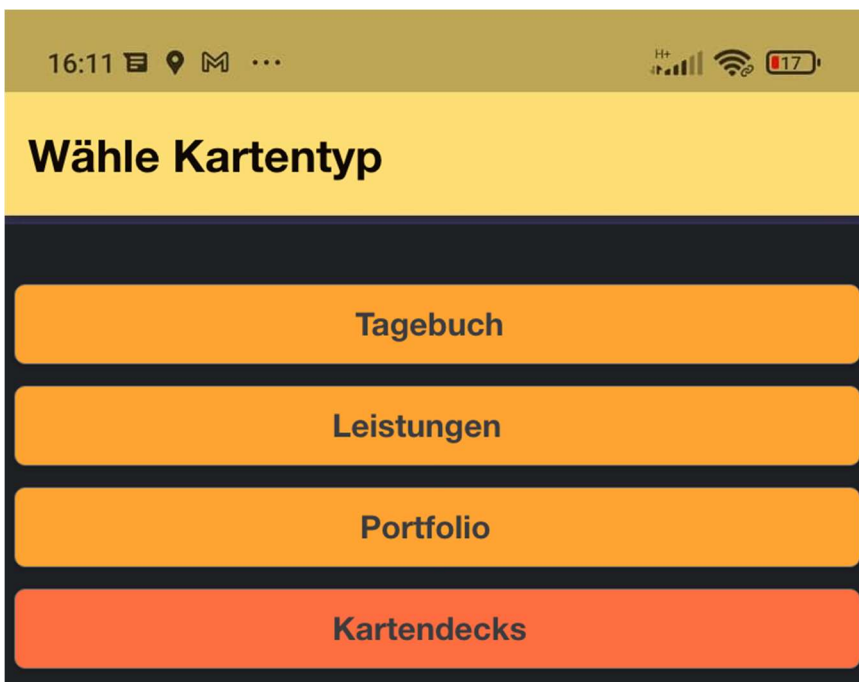
Erasmus+





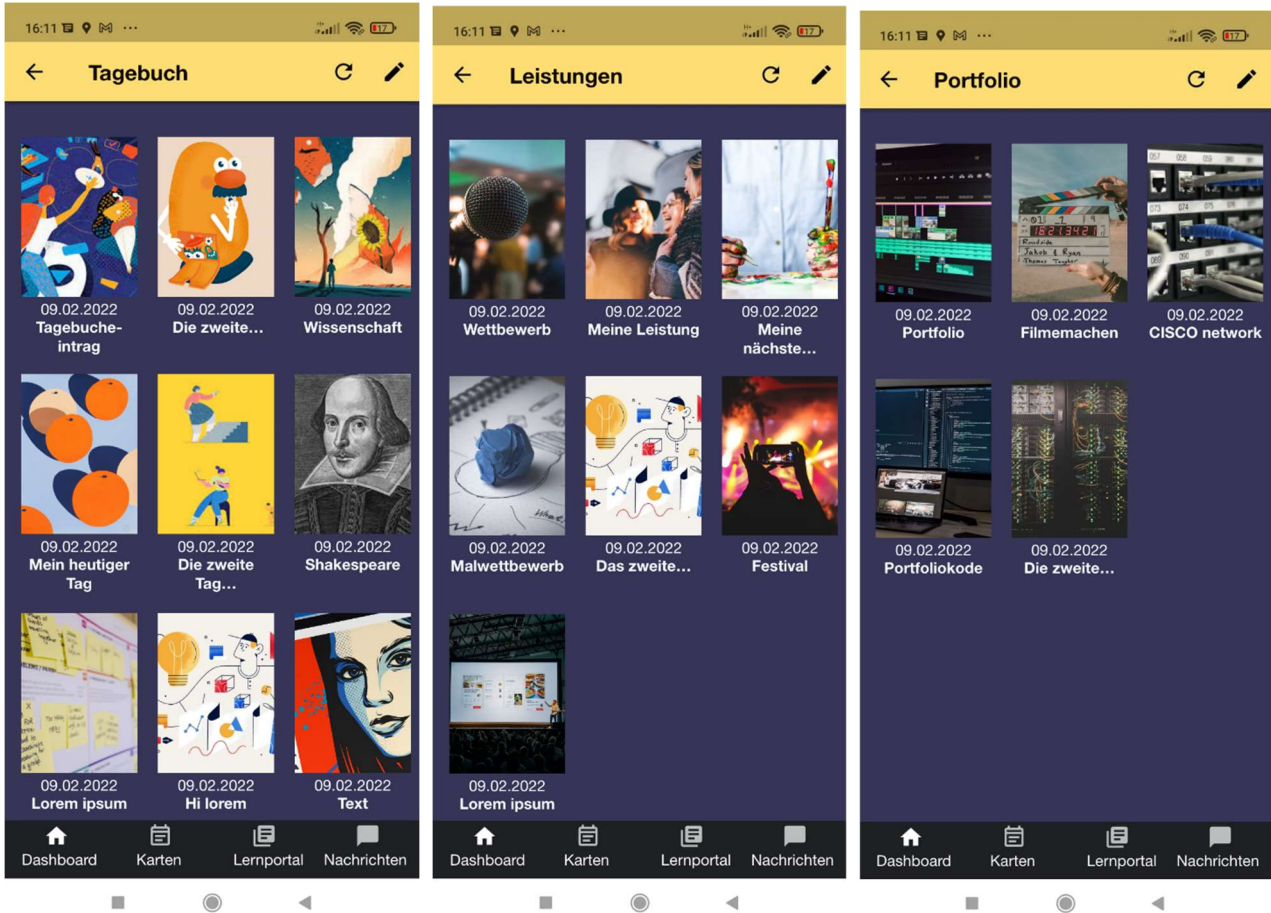
## Karten

Das Kartentyp-Auswahlmenü führt Sie zu einzelnen Kategorieansichten und zur organisierten Kartensammlungsansicht – die Kartendeck-Registerkarte.



Mit der Kategorie **Kartendecks** können Lernkarten die zusammengehören gesammelt, organisiert und geteilt werden. Sie können eine benutzerdefinierte Sammlung von Karten nach Ihren Bedürfnissen erstellen und diese über Link teilen.

## Beispiele für Tab-Kategorieansichten in der App:



## Karten erstellen und bearbeiten



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



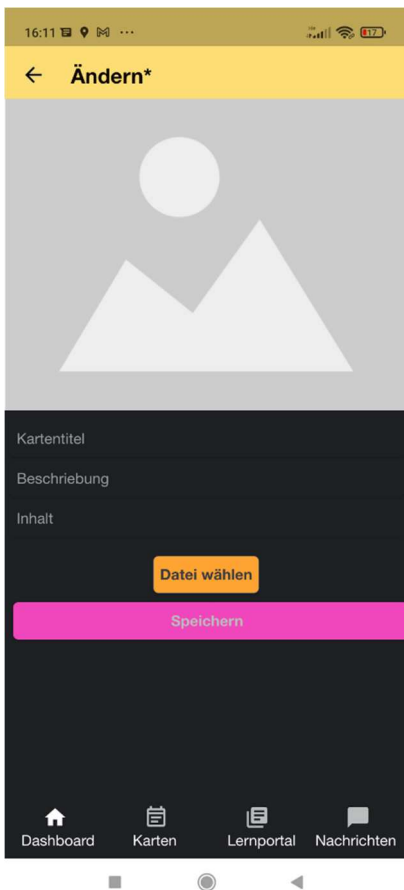
Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.



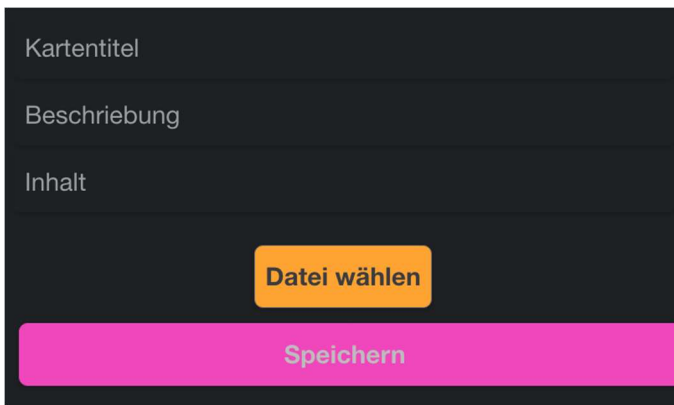


Das Erstellen neuer Registerkarten ist über diese Schaltfläche möglich:



Diese Schaltfläche ist in Kartenlistenansichten verfügbar. Nach dem Drücken gelangen Sie in die Bearbeitungsansicht. Der Vorgang zum Bearbeiten der Felder ist derselbe, wenn Sie eine neue Karte erstellen oder eine vorhandene Karte bearbeiten.

Diese Ansicht gibt dem Benutzer die Möglichkeit, Karteninformationen wie Kartentitel, Beschreibung und Inhalt einzugeben, ein Hervorhebungsbild hinzuzufügen und Dateien anzuhängen.



## Lernplan

Die Lehrplanansicht listet die Karten auf, die von Lehrern als Kurse erstellt wurden, und ermöglicht es ihnen, alle verfügbaren Informationen zu einem bestimmten Kurs anzuzeigen.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504

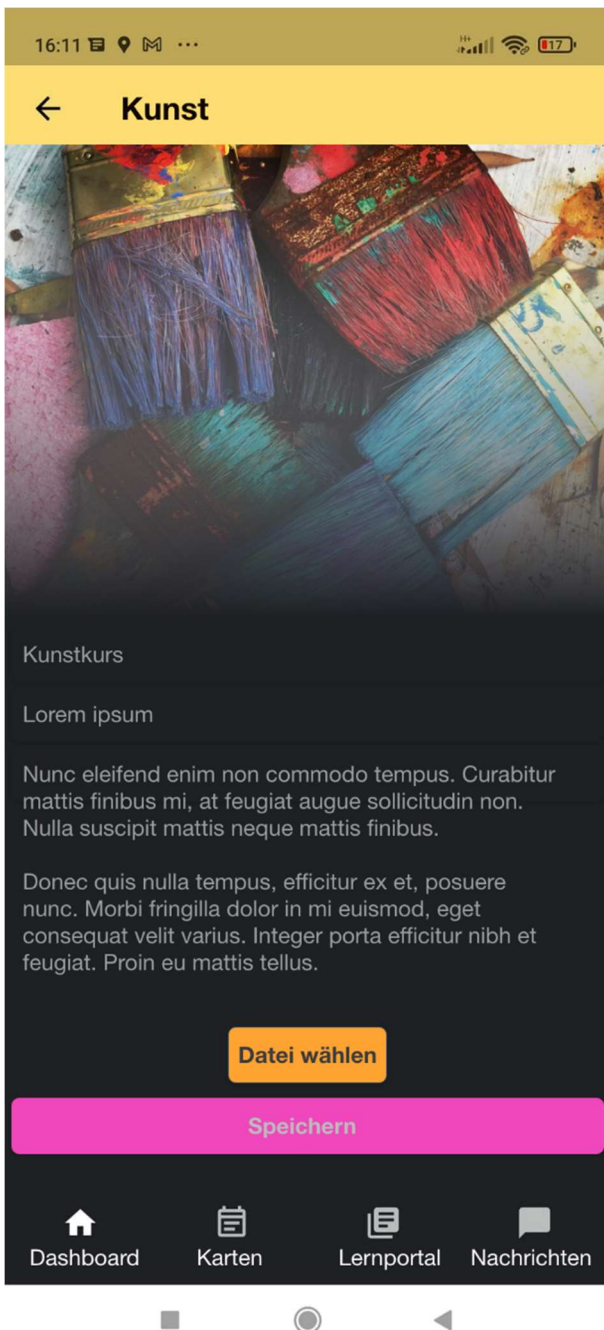


Erasmus+

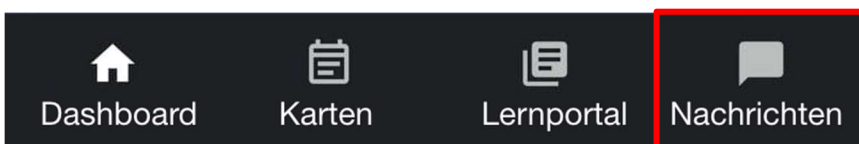


Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine  
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission  
Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative  
Commons Attribution 4.0 International License.



## Nachrichten



Die Nachrichtenfunktion wurde entwickelt, um die Kommunikation zwischen Lehrende und Lernende sowie zwischen Lernende zu vereinfachen.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



Erasmus+



Die Unterstützung der Europäischen Kommission für die Erstellung dieser Publikation stellt keine Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, und die Kommission Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.