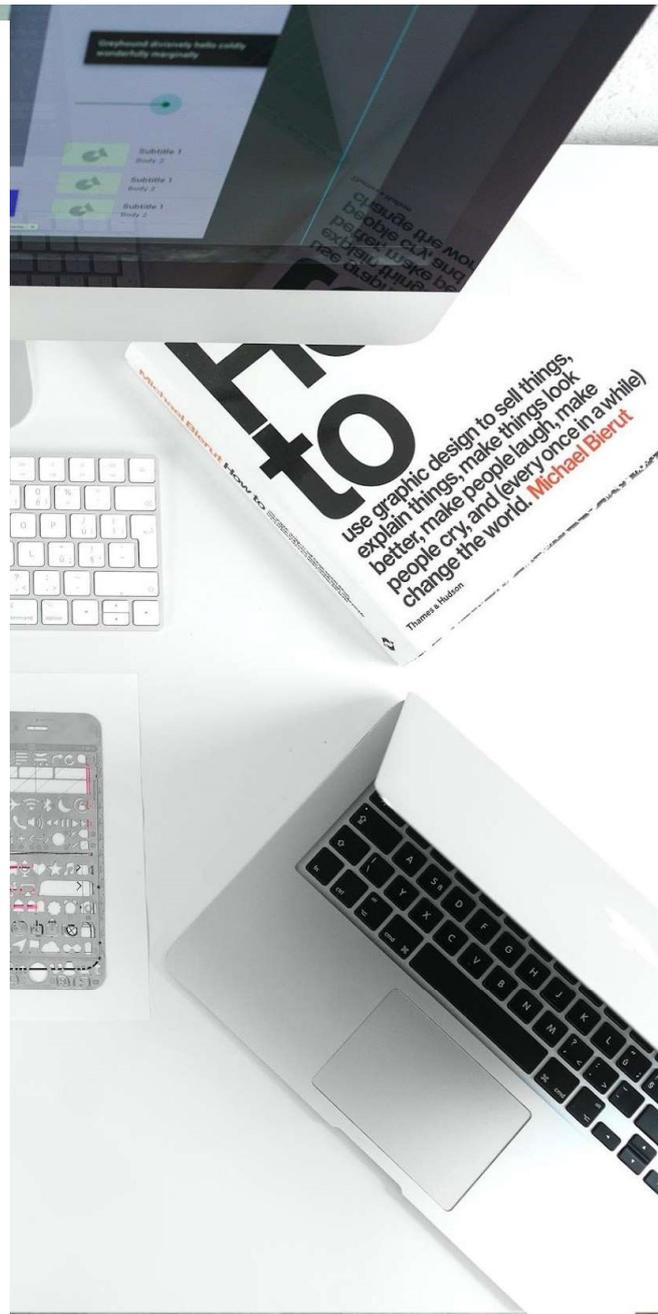


Benutzerhandbuch für Pädagogen Die Visual Paths App



Version 13.05.2022

Verfasst von: Visual Paths Projektkonsortium

Projekt: VISUAL PATHS Visualisierung von
Fertigkeiten und Lernpfaden und Unterstützung
der Anerkennung von Kompetenzen

Projektnummer: 2019-1-DE02-KA202-006504



VISUAL PATHS

Inhaltsverzeichnis

Benutzerhandbuch für Pädagogen	3
Einleitung.....	3
Registrierung und Anmeldung	4
Das Registrierungsformular	4
Anmeldung	5
Vergessenes Passwort wiederherstellen.....	6
Dashboard der Pädagogen WEB-Ansicht.....	6
Lernende.....	7
Lernkarten.....	8
Aufgabenansicht.....	9
Bewertungsansicht	10
Eine Bewertung erstellen.....	11
Tagebuch	11
Erfolge.....	12
Portfolio	13
Gemeinsame Vorlagen	14
Legende der Aktionsschaltflächen	15
Karten zuweisen	16
Meine Karten	17
Kartendecks	17
Sammlung von Kartendecks	18
Ansicht des Kartendecks.....	19
Karten Bearbeiten	20
Das STAR-Modell:	23
Kurse erstellen.....	27
Kurskategorien	31
Seitentypen erklärt.....	33

Benutzerhandbuch für Pädagogen



Gefördert durch das Erasmus+ Programm der Europäischen Union.

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Diese Veröffentlichung gibt nur die Ansichten der Autoren wieder. Die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden.

VISUELLE PFADE - Visualisieren von Fähigkeiten und Lernen zur Unterstützung der Anerkennung von Kompetenzen

Projektnummer: 2019-1-DE02-KA202-006504

Einleitung

Das Ziel dieses Handbuchs ist es, die Funktionsweise der Visual Paths App zu erklären. Die Visual Path App ermöglicht es Lehrern und Lernenden, Lernkarten zu erstellen.

Das entwickelte Tool trägt zur Sammlung, strukturierten Dokumentation und Organisation von Lernergebnissen bei, macht sie zugänglich, erreichbar und austauschbar, fördert ihre Verwendung in verschiedenen Kontexten und vereinfacht die Kommunikation und Visualisierung dieser Ergebnisse.

Die Visual Paths App ist ein Werkzeug, mit dem Lernnachweise von Lernenden gesammelt und Bewertungen, Aufgaben und Überprüfungen für Lernende erstellt werden können. Das Tool



2019-1-DE02-KA202-006504



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

ermöglicht es Ihnen, das entwickelnde Lernprofil Ihrer Schüler mit Unterstützung digitaler Technologie im Auge zu behalten. Die Erstellung eines strukturierten Logbuchs, das Lernnachweise aus der formalen Bildung (bezogen auf den Lehrplan/die Module der Berufsbildung) und die informelle Bildung enthält, die dann als Kartenspiel außerhalb der Plattform geteilt werden können, soll sie in anderen Lernkontexten sichtbar machen und im Rahmen der Qualifizierung und Karriereentwicklung eine Leistung erbringen.

NUTZERBESCHRÄNKUNGEN

Sie müssen über ein registriertes Visual Paths-Konto für Lernende oder Lehrende verfügen, um das Web und die mobile App nutzen zu können.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und Sie erhalten ein neues Passwort, das sofort aktiv ist.

Für die Registrierung sollten Sie den speziellen CODE verwenden, der für Ihre Schule oder von den Administratoren der Website bereitgestellt wird.

Falls Ihre Institution noch keinen Code hat, wenden Sie sich an: webmaster@innoventum.fi



The image shows a registration form with a light blue header containing the text 'Registrierungscode'. Below the header is a large, empty white rectangular input field. At the bottom of the form, there is a small grey text box with the instruction: 'Falls Sie einen Registrierungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein. Ansonsten Feld freilassen'.

Registrierung und Anmeldung

Das Registrierungsformular

Registrierung und Anmeldung / Registrierung eines Kontos

Sie können Ihr eigenes Benutzerkonto entweder über das Registrierungsformular – dessen Link sowohl in der Kopfzeile der Website (visualpaths.eu) als auch am Ende der Startseite zu finden ist – oder über die Facebook-Anmeldefunktion registrieren.

Registrierung

Das Anlegen eines Kontos über das Anmeldeformular ist ein unkomplizierter Vorgang:



2019-1-DE02-KA202-006504



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

1. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus (mit * gekennzeichnet).
2. Wahlweise können Sie Ihr Profilbild hinzufügen oder es später in Ihren Benutzereinstellungen ändern.



3. Klicken Sie auf die  Schaltfläche, um das Formular abzuschicken.

Es wird ein Konto für Sie eingerichtet, und Sie erhalten eine Aktivierungs-E-Mail an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren, und schon können Sie sich anmelden.

Die Facebook-Anmeldung

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Facebook-Login" klicken, werden Sie zum Facebook-Portal für soziale Medien weitergeleitet. Wenn Sie bereits eingeloggt sind, wird ein Pop-up-Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, auf Ihr öffentliches Profil, Ihre Freundesliste und Ihre E-Mail-Adresse zuzugreifen. Wenn Sie nicht bei Facebook angemeldet sind, erscheint zunächst eine Aufforderung zur Anmeldung.

Die angeforderten Informationen sind das Minimum an Daten, die verwendet werden können. Nur das Profilbild, der Name und die E-Mail-Adresse werden auf der Website gespeichert.

Wenn Sie auf OK klicken, wird ein Benutzerkonto mit den Informationen aus Ihrem Facebook-Konto erstellt.

Dies ist ein einmaliger Vorgang, so dass Sie sich das nächste Mal mit nur einem Klick bei Facebook anmelden können.

Anmeldung

Registrierung und Anmeldung / Anmelden

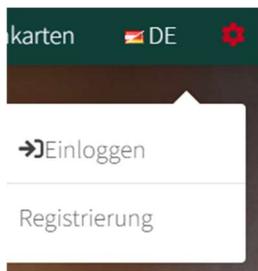
Sie können sich auf der Website www.visualpaths.eu mit Ihrem kürzlich erstellten Benutzerkonto oder über die Facebook-Login-Funktion anmelden.

Auf der Startseite erscheint ein Login-Formular und auf allen Seiten finden Sie in der Kopfzeile einen Login-Link, der das gleiche Formular öffnet.

1. Klicken Sie auf das letzte Symbol, das Zahnrad für die Einstellungen  , die es Ihnen ermöglicht, sich auf der Plattform zu registrieren und anzumelden.
2. Wählen Sie „einloggen“ im Menü oben rechts.

3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort in das Anmeldeformular ein und klicken Sie auf "Anmelden", um sich anzumelden, oder, wenn Sie den Facebook-Login verwenden, klicken

Sie einfach auf die Schaltfläche

Vergessenes Passwort wiederherstellen

Registrierung und Anmeldung | Vergessenes Passwort wiederherstellen

Passwort vergessen? [Hier neues Passwort anfordern.](#)

Neu hier? [Hier anmelden](#)

Wenn Sie die allgemeine Anmeldeöglichkeit nutzen und Ihr Passwort vergessen haben, finden Sie sowohl im Anmeldeformular als auch im Login-Pop-up einen Link, über den Sie ein neues Passwort anfordern können.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und Sie erhalten ein neues Passwort, das sofort aktiv ist.

Dashboard der Pädagogen WEB-Ansicht

Dashboard der Pädagogen (web)

Das Pädagogen-Dashboard ist der Arbeitsplatz für Lehrer:innen und andere Pädagogen. Es hat zusätzliche Optionen im Vergleich zur **Dashboard-Version für Lernende**, nämlich: Anzeigen der Studierendeliste und Erstellen von Aufgaben und Bewertungen. Darüber hinaus ermöglicht es das Anzeigen und Betreuen der sichtbaren Lernkarten der Studierenden. Wenn ein Lernende eine Lernkarte als privat markiert, wird sie nicht auf dem Pädagogen-Dashboard angezeigt.

Da das **Pädagogen-Dashboard** dazu die Funktionen des **Lernende-Dashboards** hat, können Sie alle Arten von Lernkarten erstellen – einschließlich Tagesbucheinträgen, Leistungen oder Portfolioeinträgen – um ein vollständiges Erlebnis zu bekommen und den Prozess aus der Perspektive des Lernenden zu verstehen.

Lernkarten

STUDENTEN LERNKARTEN MEINE KARTEN KARTENDECKS NACHRICHTEN

Aufgaben Bewertung Tagebuch Erfolge Portfolio Gemeinsame Vorlagen

ALLE ZU TUN IM GANGE ZUR ÜBERPRÜFUNG BEREIT ABGESCHLOSSEN

NEUE AUFGABE

Zeige versteckte Dateien

Editors PL

Titel	Zugewiesen an	Status	Termin	Nachrichten	Aktionen
Projekt o Unii Europejskiej		Zu tun	31.5.2022 0:00	0	
Projekt o Unii Europejskiej				0	
Shakespeare Sonnets				0	

Vorlagen

Lernende

Pädagogen Dashboard / Lernende

In der Lernendenansicht können Sie die Liste Ihrer Schüler sehen.

Die Liste enthält Daten wie:

- Vor- und Nachname,
- Anzahl der Aufgabenkarten auf ihrer Aufgabenliste / Anzahl verzögerter Aufgaben,
- Anzahl der Bewertungen auf ihrer Bewertungsliste / Anzahl der verspäteten Bewertungen,



2019-1-DE02-KA202-006504



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

- Anzahl der Tagebucheinträge,
- Anzahl der Erfolge,
- Anzahl der Portfolioeinträge.

Lernkarten

STUDENTEN
LERNKARTEN
MEINE KARTEN
KARTENDECKS
NACHRICHTEN

Editors DE

Nachname	Vorname	Aufgaben / Spät	Bewertungen / Spät	Tagebucheinträge	Erfolge	Portfolioeinträge
Böttcher-Fabinski	Nadine	0 / 0	0 / 0	0	0	0
Dr. Schellenberg	Monika	0 / 0	0 / 0	0	0	0
Schmidt T	Peter	0 / 0	0 / 0	0	0	0
Themessl	Janina	0 / 0	0 / 0	0	0	0
Themessl T	Janina	0 / 0	0 / 0	0	0	0

Lernkarten

Pädagogen Dashboard / Lernkarten

Mit der Visual Path-App können Lehrende und Lernende Lernkarten erstellen.

Das entwickelte Tool trägt zur Sammlung, strukturierten Dokumentation und Organisation von Lernergebnissen bei, macht sie zugänglich, erreichbar und austauschbar, fördert ihre Verwendung in verschiedenen Kontexten und vereinfacht die Kommunikation und Visualisierung dieser Ergebnisse.

Das Tool wird Ihnen helfen, sich der Fähigkeiten Ihrer Schüler bewusst zu werden. Die meisten Arten von Arbeitsblättern können sowohl von Pädagogen als auch von Lernenden für den eigenen Gebrauch erstellt werden. Ausgenommen hiervon sind die Bewertungsbögen, die nur von Lehrkräften erstellt und bestimmten Schülern zum Ausfüllen zugewiesen werden können. Dank der Möglichkeit, private Karten zu erstellen, sind nicht alle Karten für den Pädagogen sichtbar. Die Inhalte des Boards kann daher für Sie und Ihre Schüler etwas unterschiedlich sein.

Durch die aktive Beteiligung an der Sammlung von Lernnachweisen und deren Dokumentation, werden sich die Lernenden des Lernprozesses und seiner Auswirkungen bewusster und lernen zu sehen, wie sie mit anderen Lernbereichen verknüpft werden können.

Aufgabenansicht

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Aufgabenliste

Aufgabenkarten werden entweder von Pädagogen für Schüler oder von Lernenden für sich selbst erstellt. Jede Aufgabe steht für sich. Sie können mit dem formalen Lehrplan verknüpft sein, der für den Unterricht verwendet wird. Jede Aufgabe kann mit der Entwicklung von Schlüsselkompetenzen zusammenhängen, sie können sich aber auch auf die Entwicklung von Soft Skills konzentrieren. Der Lernende kann einen Nachweis über die Erledigung der Aufgabe vorlegen, indem er den Erledigungsprozess aufschreibt und Dateien anhängt.

Aufgabenregisterkarten zeigen die Karten zusammen mit dem Aufgabenstatus an. Ein Benutzer kann eine Aufgabe öffnen, indem er einfach auf seinen Namen klickt.

Aufgaben können nach Status gefiltert werden:

NEUE AUFGABE

Um eine neue Aufgabenkarte zu erstellen, klicken Sie auf die  Schaltfläche, die Sie zur [Kartenerstellungs- und -bearbeitungsansicht](#) weiterleitet. Sie können bereits vorhandene Karten verwalten, indem Sie die [Aktionsschaltflächen](#) verwenden.

Bewertungsansicht

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Bewertungslisten

Die „Bewertung“ ist ein Bewertungsfragebogen oder ein Test, den ein Pädagoge seinen Schülern zuteilt. Sie können eine Vorlage erstellen und diese zum Ausfüllen mit Ihren Schülern teilen.

Auch Bewertungen können nach Status gefiltert werden:



Lernkarten

STUDENTEN **LERNKARTEN** MEINE KARTEN KARTEDECKS NACHRICHTEN

Aufgaben **Bewertung** Tagebuch Erfolge Portfolio Gemeinsame Vorlagen

ALLE ZU TUN IM GANGE ZUR ÜBERPRÜFUNG BEREIT ABGESCHLOSSEN

NEUE EINSCHÄTZUNG

Zeige versteckte Dateien

Vorlagen

Es gibt keine Vorlagen.

Sie können bereits vorhandene Bewertungen verwalten, indem Sie die [Aktionsschaltflächen](#) verwenden, und eine neue Bewertung erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche

NEUE EINSCHÄTZUNG

klicken.

Eine Bewertung erstellen

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Bewertungslisten / Eine Bewertung erstellen

Um eine Bewertung zu erstellen,

1. klicken Sie in der Ansicht „Bewertung“ auf die Schaltfläche „Neue Einschätzung“:

The screenshot shows the 'Lernkarten' (Flashcards) dashboard. At the top, there are five main navigation buttons: 'STUDENTEN', 'LERNKARTEN' (highlighted in light green), 'MEINE KARTEN', 'KARTENDECKS', and 'NACHRICHTEN'. Below these are several sub-tabs: 'Aufgaben', 'Bewertung' (highlighted in orange), 'Tagebuch', 'Erfolge', 'Portfolio', and 'Gemeinsame Vorlagen'. Under the 'Bewertung' tab, there are five filter buttons: 'ALLE' (orange), 'ZU TUN', 'IM GANGE', 'ZUR ÜBERPRÜFUNG BEREIT', and 'ABGESCHLOSSEN'. A red arrow points to a dark green button labeled 'NEUE EINSCHÄTZUNG' which is enclosed in a red rectangular box. Below the filters, there is a checkbox labeled 'Zeige versteckte Dateien' which is currently unchecked. Under the heading 'Vorlagen', it says 'Es gibt keine Vorlagen.'

2. Füllen Sie das [Formular](#) aus.

Tagebuch

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Tagebuch

Im Tagebuchbereich können Ihre Schüler Tagebucheinträge erstellen. Hier können sie Lernkarten in den Zeitintervallen Ihrer Wahl erstellen - täglich, wöchentlich oder sogar monatlich. Sie können damit den Nachweis über die erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse festhalten und übermitteln.

Lernkarten

STUDENTEN
LERNKARTEN
MEINE KARTEN
KARTENDECKS
NACHRICHTEN

Aufgaben
Bewertung
Tagebuch
Erfolge
Portfolio
Gemeinsame Vorlagen

NEUER TAGEBUCH-EINTRAG

Zeige versteckte Dateien

Editors PL

Titel	Student	Datum erstellt	Nachrichten	Aktionen
Write a letter 2	Grochala Zoriana	17.03.2022	0	✎ ✖

Um einen neuen Eintrag zu erstellen, kann ein Lernender auf die NEUER TAGEBUCH-EINTRAG Schaltfläche klicken, die den Benutzer zur [Kartenerstellungs- und -bearbeitungsansicht](#) weiterleitet. Um bereits vorhandene Karten zu verwalten, können Sie die [Aktionsschaltflächen](#) verwenden.

Erfolge

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Erfolge

Die „Erfolge“ mögen auf den ersten Blick den Tagebuchkarten gleichen, konzentrieren sich aber auf die wichtigsten Meilensteine der Bildung. Tagebuchkarten können von unterschiedlicher Bedeutung sein, aber Leistungskarten ermöglichen es den Lernenden, diejenigen zu markieren, die einen erheblichen Wert haben.

Lernkarten

Um eine neue Aufgabe zu erstellen, kann ein Lernende auf die Schaltfläche  klicken, die den Benutzer zur [Kartenerstellungs- und -bearbeitungsansicht](#) weiterleitet, und um bereits vorhandene Karten zu verwalten, können die [Aktionsschaltflächen](#) verwendet werden.

Portfolio

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Portfolio

Portfoliokarten müssen eine Selbstanalyse der erworbenen Fähigkeiten nach dem [STAR-Modell](#) beinhalten. Mit dem Portfolio-Dashboard können Sie Portfoliokarten anzeigen und steuern.

Lernkarten



Aufgaben
Bewertung
Tagebuch
Erfolge
Portfolio
Gemeinsame Vorlagen

NEUES PORTFOLIOELEMENT

Zeige versteckte Dateien

Editors PL

Titel	Student	Datum erstellt	Nachrichten	Aktionen
certificate	Artman Monika	17.03.2022	0	✎ ✕
Presentation of a job of a builder	Grochala Zoriana	17.03.2022	0	✎ ✕

NEUES PORTFOLIOELEMENT

Um eine neue Karte zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche NEUES PORTFOLIOELEMENT, die Sie zur [Kartenerstellungs- und -bearbeitungsansicht](#) weiterleitet.

Gemeinsame Vorlagen

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Gemeinsame Vorlagen

Lernkarten



Aufgaben	Bewertung	Tagebuch	Erfolge	Portfolio	Gemeinsame Vorlagen
Titel		Ersteller		Aktionen	
Task Template for Self-assessment		Tutor T VHSKTN		 	
Send back an image of your hometown		Glitschnig Marc		 	
Your morning		Gierlach Joanna		 	
SZABLON ZADANIA		Szymanski Tom		 	
Napisz list z zapytaniem do szkoły językowej		Grochala T Zoriana		 	
Task Template for Self-assessment		Administrator Website		 	

UM EINE LERNKARTE EINEM STUDIERENDEN ZUWEISEN ZU KÖNNEN, MÜSSEN SIE DIESE ALS GETEILTE VORLAGE SPEICHERN:

1. Öffnen und bearbeiten Sie die Kartenansicht
2. Füllen Sie alle Felder aus
3. Aktivieren Sie im Feld Kartentyp neben dem Lernkartentyp das Kontrollkästchen „Vorlage“

Kartentyp

Vorlage Aufgabe Tagebuch Erfolg Portfolio Bewertung

4. Die Karte wird in Ihren freigegebenen Vorlagen angezeigt.

Legende der Aktionsschaltflächen

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Aktionsschaltflächen

Jede Lernkarte kann über Aktionsschaltflächen verwaltet werden:



1. Durch Klicken auf die  Schaltfläche kann der Benutzer bestimmte Karten öffnen.
2. Mit der Schaltfläche  können Benutzer Karten einem Kartendeck zuweisen.
3. Die Bearbeiten-Schaltfläche  führt Benutzer zur [Kartenbearbeitungsansicht](#).
4. Durch Klicken auf die  Schaltfläche verbergen Benutzer Karten aus der Ansicht.
5. Benutzer können Karten löschen, indem sie auf die  Schaltfläche klicken.

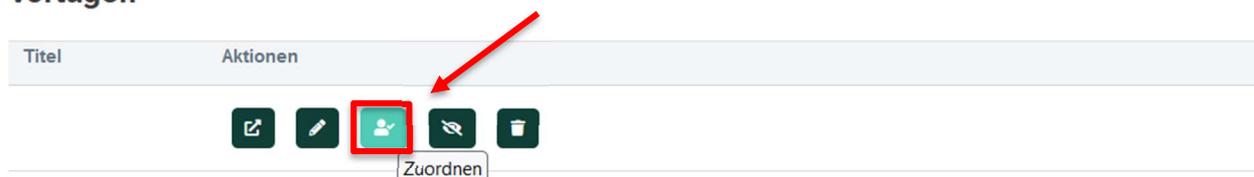
Karten zuweisen

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Lernende Karten zuweisen

So weisen Sie einem bestimmten Schüler eine Aufgabe oder Prüfung zu:

1. Klicken Sie auf die  Aktionsschaltfläche in der Aufgaben- oder Bewertungsvorlagenliste.

Vorlagen



2. Diese Aktion öffnet die „Karte Zuweisen“, auf der Sie eine Frist für eine Aufgabe oder Prüfung auswählen und Kästchen neben den Namen der Schüler ankreuzen können, um sie ihnen zuzuweisen. Das allererste Feld ermöglicht es Ihnen, alle Schüler auf einmal zuzuweisen.

Karte zuweisen

Termin

Editors DE

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Aufgaben / Spät	Bewertungen / Spät	Tagebucheinträge	Erfolge	Portfolioeinträge
<input checked="" type="checkbox"/>	Böttcher-Fabinski	Nadine	0 / 0	0 / 0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Dr. Schellenberg	Monika	0 / 0	0 / 0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Schmidt T	Peter	0 / 0	0 / 0	0	0	0

Meine Karten

Pädagogen-Dashboard / Meine Karten

In der Ansicht „Meine Karten“ können Sie alle von Ihnen erstellten Karten lagern. Wenn Sie eine Lernkarte erstellen und diese nicht als Vorlage speichern, wird sie hier gespeichert.

Sie sind genauso aufgeteilt wie auf der Registerkarte „Lernkarten“:

- [Vorlagen](#),
- [Aufgaben](#),
- [Bewertungen](#)
- [Tagebuchnotizen](#),
- [Erfolge](#),
- [Portfolioeinträge](#).

Kartendecks

Pädagogen-Dashboard / Kartendecks

Das Kartendeck-Tool hilft Ihnen, Lernergebnisse außerhalb der Plattform zu teilen und zu präsentieren. Der Empfänger von Kartendecks muss sich nicht anmelden, um Zugang zum Anzeigen der geteilten Inhalte zu erhalten.

Da die digitale Struktur nach Abschluss der formalen Ausbildung erhalten bleibt, bleiben die Nachweise über erworbene Kenntnisse und erworbene Fähigkeiten für die Vorbereitung auf kommende Karriereschritte, die Validierung und Bewertung sowie die persönliche Entwicklung verfügbar.

Sammlung von Kartendecks

Pädagogen-Dashboard / Kartendecks / Kartendeck-Sammlung

Kartendecks ermöglichen es Ihnen und Ihren Schülern, Sammlungen von Lernkarten zusammenzustellen, zu organisieren und zu teilen. Ein Benutzer kann eine benutzerdefinierte Sammlung von Karten nach seinen Bedürfnissen erstellen und sie über einen Link teilen. Der Empfänger muss sich nicht anmelden, um den freigegebenen Inhalt anzuzeigen.

Lernkarten

STUDENTEN LERNKARTEN MEINE KARTEN **KARTENDECKS** NACHRICHTEN

NEUES KARTENDECK

Entspannen
Karten: 0

Reiten
Karten: 0

Tauchen
Karten: 0

Ein Nutzer kann ein neues Kartendeck erstellen, indem er auf die Schaltfläche

NEUES KARTENDECK

klickt, die die Registerkarte „Kartendeck bearbeiten“ öffnet, wo er dem neuen Kartendeck einen Namen geben kann. Wählen Sie ein Titelbild und überprüfen Sie den

Code. Ein neuer Kartenstapel wird durch Klicken auf die Schaltfläche

SPEICHERN

gespeichert.

Lernkarten

STUDENTEN

LERNKARTEN

MEINE KARTEN

KARTENDECKS

NACHRICHTEN

Kartenstapel bearbeiten

Titel

Titelbild

Bild hochladen Keine Datei ausgewählt.

Code

Ansicht des Kartendecks

Pädagogen-Dashboard / Kartendecks / Kartendeck-Ansicht

In der Kartenstapel-Ansicht können Lernende ihre vorhandenen Karten sehen, sie aus einem Kartenstapel entfernen oder einen Link zu einem Kartenstapel kopieren.



Entspannen

Karten: 0



Reiten

Karten: 0



Tauchen

Karten: 0

In der Kartenstapelansicht:

1. Zeigen Sie den Karteninhalt an, indem Sie auf "öffnen" klicken.
2. Löschen Sie Karten aus dem Stapel, indem Sie die Option "entfernen" wählen.
3. Kopieren Sie einen teilbaren Link in das Deck, indem Sie auf "Link in die Zwischenablage kopieren" klicken.

Karten Bearbeiten

Pädagogen-Dashboard / Lernkarten / Karten erstellen und bearbeiten

Diese Ansicht, unter „Meine Karten“ ermöglicht es Benutzern, neue Karten zu erstellen oder bereits vorhandene Lernkarten zu bearbeiten.

1. Zuerst muss der Nutzer die Karte einen Namen geben. Das Erstellungsdatum wird automatisch gesetzt.

Karte bearbeiten

Titel

Kartenauswertung

Datum erstellt

2. Als nächstes wird der Nutzer gebeten, eine kurze Beschreibung zu schreiben:

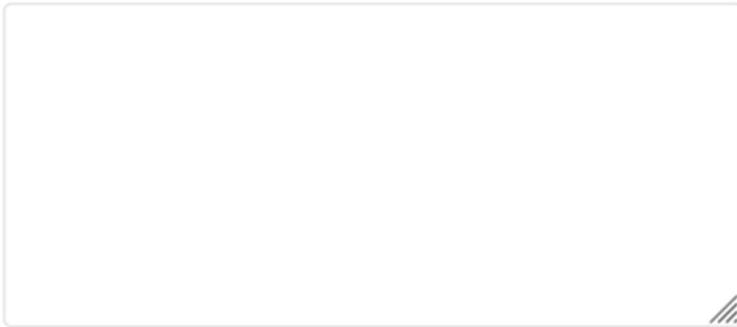
Beschreibung

HTML | Absatz | **B** | *I* | U | ABC | | | | | |

|

3. Danach wird der Nutzer aufgefordert, das Inhaltsfeld auszufüllen:

Inhalt



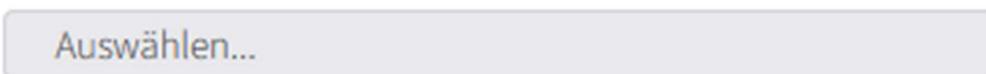
4. Der nächste Schritt ist die Auswahl der enthaltenen Schlüsselkompetenzen.

Kernkompetenzen



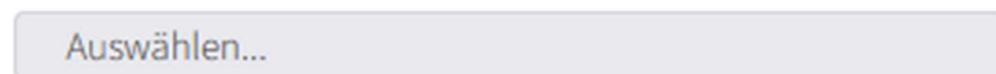
5. Diese Option ermöglicht, die Karte mit anderen Themen und Kompetenzen zu verbinden:

Verbunden mit



6. Dann muss der Art der Kompetenz ausgewählt werden:

Form



7. Danach kann der Nutzer ein Titelbild für eine Lernkarte hochladen:

Bild hochladen



8. Weitere Dateien können hochgeladen werden:

Dateianlagen

Datei hochladen

Keine Datei ausgewählt.

9. Der nächste Schritt ist das Hochladen von Bildern:

Bildanhänge

Bild hochladen

Keine Datei ausgewählt.

10. Dann folgt die Auswahl eines Kartentyps:

Kartentyp

Vorlage Aufgabe Tagebuch Erfolg Portfolio Bewertung

Wählt ein Nutzer als Kartentyp „Portfolio“ aus, erscheinen einige weitere Textfelder, die nach der Bewertung einer Karte nach dem [STAR-Modell](#) fragen.

Kartentypen erklärt:

- Eine **Aufgabe** ist eine separate Aufgabe, die sowohl von einem Pädagogen für seine Schüler als auch von Lernenden für sich selbst erstellt werden kann.
- Eine **Bewertung** besteht aus Fragebögen, die ausschließlich von Pädagogen erstellt und Lernenden zugewiesen werden.
- Ein **Tagebuch**: Tagebucheinträge ermöglichen es den Lernenden, ihr persönliches Tagebuch zu erstellen, indem sie beschreiben können, was sie in den gewählten Zeitintervallen gelernt haben.
- Eine **Leistung** ist eine Lernkarte, die sich auf die wichtigsten Bildungsmeilensteine konzentriert.
- Ein **Portfolio**: Portfolioeinträge erfordern eine Selbstanalyse der erworbenen Fähigkeiten durch die Lernende nach dem Vorbild des [STAR-Bewertungsmodells](#).

Wählt ein Nutzer als Kartentyp „Portfolio“ aus, erscheinen einige weitere Textfelder, die nach der Bewertung der Karte nach dem STAR-Bewertungsmodell fragen.

Das STAR-Modell:

1. „Situation“: Beschreiben Sie eine **Situation**, in der Sie die Kompetenz, die Sie präsentieren, demonstriert oder erlernt haben.

Situation


 A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for HTML, Absatz (paragraph), Bold (B), Italic (I), Underline (U), ABC, bulleted list, numbered list, undo, redo, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

Identifizieren Sie die SITUATION oder das Problem, das Sie gelöst haben oder auf das Sie gestoßen sind

2. „Task“: Welche **Aufgaben** mussten Sie in dieser Situation erledigen? Welche besonderen Herausforderungen mussten Sie meistern?

Aufgabe


 A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for HTML, Absatz (paragraph), Bold (B), Italic (I), Underline (U), ABC, bulleted list, numbered list, undo, redo, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

Was war die konkrete AUFGABE oder das Ziel? (wer, was, wann, wo, was wird benötigt)

3. „Action“: Welche **Maßnahmen** haben Sie ergriffen, um diese Aufgaben zu erledigen, und wie sind Sie mit diesen Herausforderungen umgegangen?

Aktion


 A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for HTML, Absatz (paragraph), Bold (B), Italic (I), Underline (U), ABC, bulleted list, numbered list, undo, redo, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

Beschreiben Sie Ihre spezifische AKTION. Was haben Sie gemacht? Wie haben Sie es gemacht?

4. „Result“: Was waren die **Ergebnisse** Ihrer Handlungen; Was haben Sie aus dieser Situation gelernt?

Ergebnis

Erklären Sie die **ERGEBNISSE**.

Die Sichtbarkeitseinstellung bestimmt, wem die Karte angezeigt wird. Die „private“ Karte ist nur für Sie sichtbar. Der Pädagoge, der die Gruppe betreut, kann die „öffentlich“ bzw. „Sichtbar für Tutor“-Karten sehen.

Sichtweit

Privat öffentlich

Die Karte wird durch Klicken auf die Schaltfläche  gespeichert.

STUDENTEN-DASHBOARD: Das STAR-Modell

Das STAR-Modell ist eine Methode der Selbstanalyse von Fähigkeiten. Es ermöglicht den Lernenden, über die gewählten Fähigkeiten nachzudenken und zu dokumentieren. Für Lernenden, die meinen, Kompetenzen erworben zu haben, ist es wichtig, die Kompetenz klar zu benennen und nachzuweisen sowie Beispiele zu nennen, wie die Anwendung dieser Kompetenz in der Praxis zu einem positiven Ergebnis geführt hat.

Die STAR-Modellmethode kann auch genutzt werden, um im Lebenslauf, im Anschreiben oder im Vorstellungsgespräch Aussagen über die eigenen Kompetenzen zu treffen. Der STAR-Ansatz eignet sich nicht nur zur Beschreibung erfolgreicher Situationen – er kann auch auf Misserfolgssituationen angewendet werden, wenn das Ergebnis das war, was der Einzelne in einer bestimmten Situation lernt oder realisiert. Dies ermöglicht den Lernenden, Offenheit für das Lernen und Engagement für die Selbstentwicklung zu demonstrieren.

STAR			
Das STAR-Modell steht für: Situation, Task, Action, und Result			
SITUATION	TASK	ACTION	RESULT
Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie die Kompetenz, die Sie präsentieren, demonstriert oder erlernt haben.	Welche Aufgaben mussten Sie in dieser Situation erledigen? Welche besonderen Herausforderungen mussten Sie meistern?	Welche Maßnahmen haben Sie ergriffen, um diese Aufgaben zu erledigen, und wie sind Sie mit diesen Herausforderungen umgegangen?	Was waren die Ergebnisse Ihrer Handlungen; Was haben Sie aus dieser Situation gelernt?

Nachrichten

Pädagogen-Dashboard / Nachrichten

Hier können Sie mit Ihren Schülern kommunizieren.

In der Nachrichtenansicht können Sie empfangene Nachrichten suchen, lesen sowie neue Nachrichten erstellen und senden.

Lernkarten

STUDENTEN

LERNKARTEN

MEINE KARTEN

KARTENDECKS

NACHRICHTEN

Nachrichten

SCHREIBEN

Neue Nachrichten

Benachrichtigte Nachrichten

Nachrichten lesen

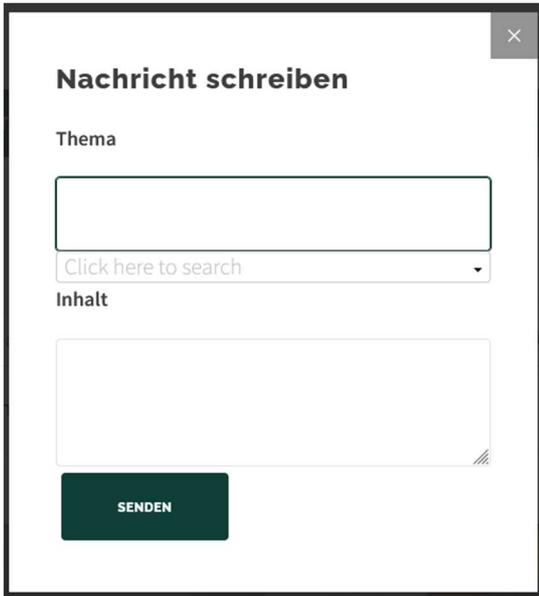
Gesendeten Nachrichten

Keine Nachrichten gefunden

Um eine neue Nachricht zu erstellen:

1. Klicken Sie auf die  Schaltfläche.

2. Dann erscheint ein Popup-Meldungsfenster.

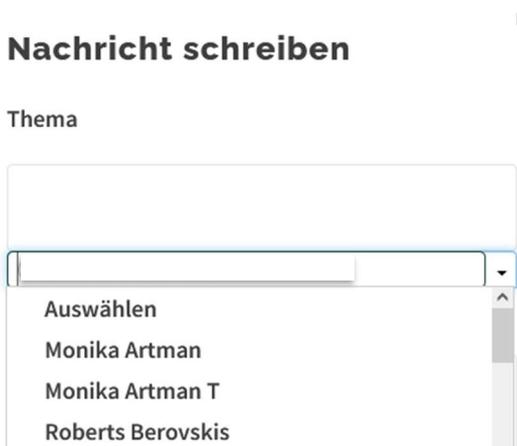


3. Geben Sie im ersten Feld den Betreff Ihrer Nachricht an:

Thema



4. Erweitern Sie die Liste und wählen Sie den Empfänger der Nachricht aus:



Sie können mehr als einen Empfänger auswählen.

× Monika Artman T × Christian Falkenberg T × Marc Glitschnig

5. Füllen Sie das Inhaltsfeld aus:

Inhalt

6. Um eine Nachricht zu senden, klicken Sie auf die Schaltfläche

SENDEN

Kurse erstellen

Kurse erstellen

Gehen Sie zum Lernportal:



1. Kurs erstellen

Erstellen Sie einen Kurs in einer geeigneten Kategorie, indem Sie einfach auf die Schaltfläche unten klicken.

Lernportal



2. Kursinformation

Kursinformationsfelder bearbeiten:

- Kursname einfügen
- Sprache wählen
- Einführung einfügen
- Lernergebnisse hinzufügen
- Kategorie festlegen
- Erforderliche Vorkenntnisse (optional)
- Kursniveau
- Schlüsselwörter (optional)
- Art des Inhalts
- Deckblatt hochladen (wird in der Kursliste sichtbar)
- Statusinformationen
- Klicken und speichern

Titel:

Sprache*

Einführung

Lernerfolge

HTML | Absatz | **B** *I* U ABC | ☰ ☷ ↶ ↷ ↺ ↻

Kategorie*

Erforderliche Vorkenntnisse	Sample Course C VHSKTN [Tom Tutor T]
Dauer	Minuten
Niveau*	<input type="radio"/> Anfänger <input type="radio"/> Level 2 <input type="radio"/> Level 3 <input type="radio"/> Experte
Schlagworte	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
Typ	<input checked="" type="radio"/> Kurs <i>Inhalte, die mit dem Kurstool erstellt wurden</i> <input type="radio"/> Link <i>Link-Inhalt befindet sich auf einer anderen Website</i>
Deckblatt	Bild hochladen <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="button" value="AUS DER BILDDATENBANK AUSWÄHLEN"/>
Status	<input type="radio"/> Veröffentlicht <input checked="" type="radio"/> Nicht veröffentlicht
<input type="button" value="SPEICHERN"/>	

3. Der Kurs organisiert alle Informationen als Seiten, die im Index sichtbar sind.

Kursseiten können per Drag and Drop verschoben und bearbeitet, angesehen oder gelöscht werden. Ein Kurs organisiert alle Informationen als Seiten, die im Index sichtbar sind.

Kurskategorien

Kurskategorien

Lernportal



Kategorien: Listen

Kurskategorien			
Name	Sprache	Anzahl der Kurse	Optionen
JFV-PCH	de	4	BEARBEITEN ZUGANG ENTFERNEN
Soft-Skill-Assessment DE	de	0	BEARBEITEN ZUGANG ENTFERNEN
VHSKTN	de	4	BEARBEITEN ZUGANG ENTFERNEN

1. Kurskategorie anlegen

Ermöglicht das Erstellen einer neuen Kategorie für Kurse.

[+ KURSKATEGORIE ANLEGEN](#)

2. Funktionstasten

Ermöglicht es Ihnen, eine Kategorie zu bearbeiten, den Zugriff festzulegen und eine Kategorie zu löschen.



Kategorien: /Kategorien erstellen oder bearbeiten

Lernportal

Kategorien: Kategorie bearbeiten

Name

Beschreibung

Sprache

Eltern-
Kategorie

Titelbild Bild hochladen Keine Datei ausgewählt.

Status Aktiv Nicht aktiv

Allgemeine Eigenschaften einer Kategorie:

Name: Name der Kategorie

Beschreibung: Beschreibung der Kategorie

Sprache: Sprache der Kategorie (kann verwendet werden, um Ereignisse auszuwählen, die in einem Inhaltsmodul für Ereignisse angezeigt werden).

Status: Status der Kategorie. Statustypen: „aktiv“ und „inaktiv“

Übergeordnete Kategorie (optional)

Wählen Sie ein **Titelbild** aus, indem Sie ein Bild hochladen. Alternativ können Sie ein Bild über die Schaltfläche „Bild aus der Bilddatenbank auswählen“ festlegen.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2019-1-DE02-KA202-006504



This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

Seitentypen erklärt

Neue Seite erstellen

 TEXTSEITE

 TEXT- UND FOLIENSEITE

 MEDIENSEITE

 TESTSEITE

In diesem Schritt können Sie auswählen, wie Ihre Seite dargestellt werden soll:

Textseite

Eine Textseite hat nur die Titel- und Inhaltsfelder sowie den optionalen Bewertungsteil.

Text- und Folienseite

Die Folien- und Textseite verfügt über ein zusätzliches Bildfeld, in das Sie per Drag & Drop ein Bild einfügen können. Das Bild wird unterhalb des Seitentitels über dem Inhalt in voller Breite angezeigt.

Medienseite

Die Medienseite ist ein spezieller Seitentyp, der zwei Upload-Felder hat – eines für eine Video- oder Audiodatei und ein weiteres für ein Dia-Set, das die Präsentation begleitet. Nach dem Hochladen haben Sie die Möglichkeit, die Folien mit der Audio-/Videodatei zu synchronisieren. Wenn nur eine Videodatei hochgeladen wird, wird sie in einem größeren Player dargestellt. Wenn beide vorhanden sind, werden sie nebeneinander dargestellt.

Testseite

Die Testseite ermöglicht das Erstellen komplexerer Tests und Tests. Für eine Testseite geben Sie nur einen Titel ein und wählen ein Formular aus, das auf der Seite angezeigt wird.

Das Bestehen des Tests ist erforderlich, damit der Lernende weiterkommen kann. Formulare werden mit dem Formularmodul erstellt.